

DELIBERATIONS
REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
du 24 février 2022

Accusé de réception en préfecture
049-284900024-20220224-DCA202202241-DE
Date de télétransmission : 07/03/2022
Date de réception préfecture : 07/03/2022

Séance du 24 février 2022
Nombre de membres en exercice 30
Nombre de membres présents 17

Le 24 février 2022 à onze heures se sont réunis dans le lieu ordinaire de leurs séances, 9 rue du Clon à Angers, les membres du Conseil d'Administration du Centre de Gestion de la Fonction Publique territoriale de Maine-et-Loire, sous la présidence de Madame Elisabeth MARQUET, dûment convoqués le 16 février 2022.

Monsieur Alain DELETRE est désigné secrétaire de séance.

ETAIENT PRESENTS :

a) Membres titulaires

| | | |
|-----|-----------------|--------------------|
| Mme | Elisabeth | MARQUET |
| Mme | Anne | GUILMET |
| M. | Alain | DELETRE |
| M. | Paul | RABOUAN |
| M. | Jean-Pierre | ANTOINE |
| M. | Joël | BEAUDUSSEAU |
| Mme | Roselyne | BIENVENU |
| M. | Jean-Paul | BOMPAS |
| M. | Hubert | BOULTOUREAU |
| M. | Michel | BOURCIER |
| M. | Gérard | CHASSOULIER |
| Mme | Marie-Françoise | JUHEL |
| M. | Yann | PILVEN le SEVELLEC |
| M. | Florian | RAPIN |
| Mme | Véronique | RENAUDON |
| Mme | Geneviève | STALL |
| M. | Xavier | TESTARD |

ETAIENT EXCUSES :

| | | |
|-----|---------------|------------|
| Mme | Pierre-Marie | CAILLEAU |
| M. | Jean-Pierre | COCHARD |
| M. | Jean-Luc | DAVY |
| Mme | Frédérique | DOIZY |
| M. | Tony | GUERY |
| Mme | Géraldine | LE COZ |
| Mme | Valérie | LEVEQUE |
| M. | Patrick | MARY |
| M. | Christophe | POT |
| M. | Jean-François | RAIMBAULT |
| Mme | Marie-France | RENOU |
| M. | Pierre | ROBE |
| Mme | Sylvie | SOURISSEAU |

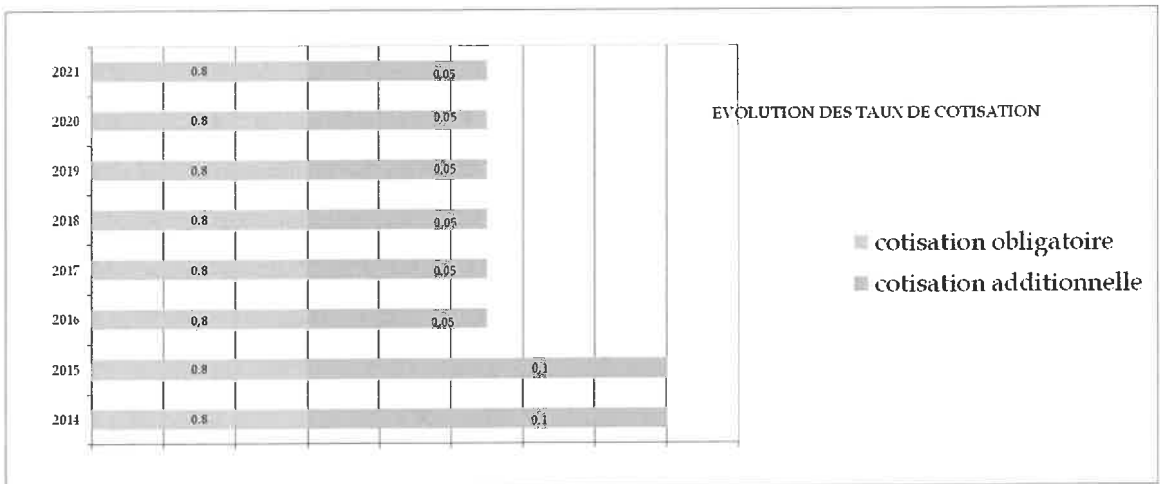
Ainsi que Madame GUILLERAUT-COLAS, trésorière principale de la Trésorerie Angers municipale, comptable du Centre de Gestion.
ABSENTE excusée.

PRELIMINAIRE

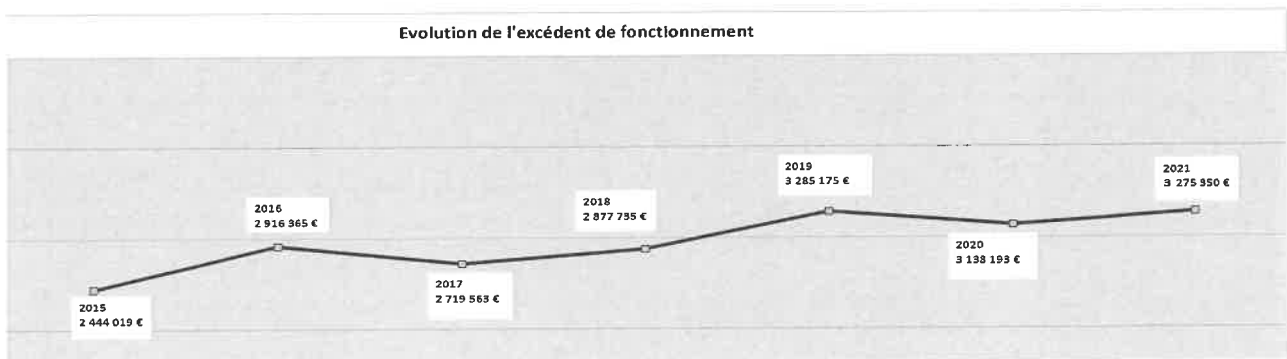
La Présidente indique que l'exercice comptable 2021 se traduira par un excédent d'exercice de 137 157,25 € portant l'excédent global de fonctionnement à 3 275 350,28 €.

Elle rappelle que par délibération en date du 12 octobre 2021, le conseil d'administration a maintenu respectivement à 0,8 % et 0,05 % les taux de cotisations obligatoire et additionnelle au centre de gestion.

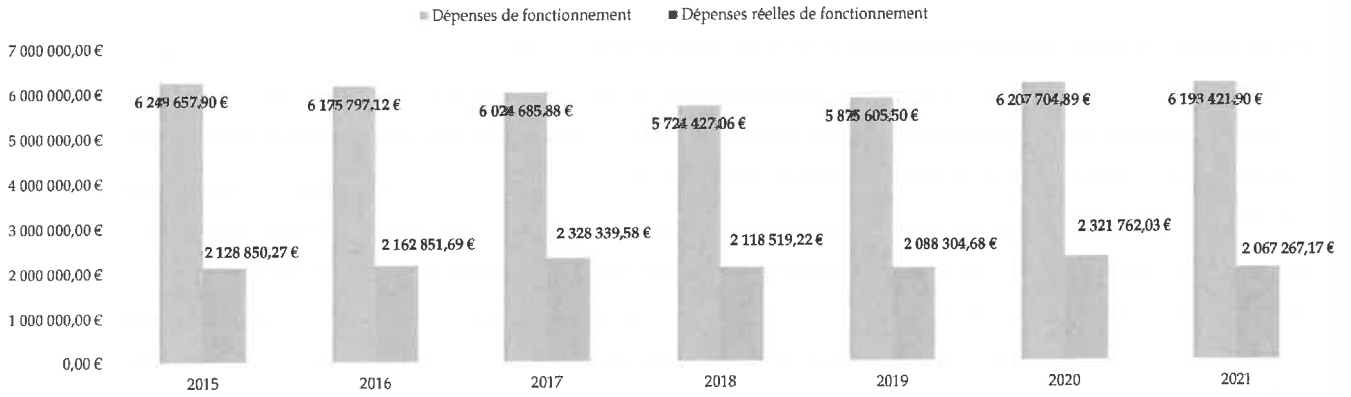
L'exercice 2021 devrait conforter une stabilisation de l'excédent de fonctionnement de l'établissement.



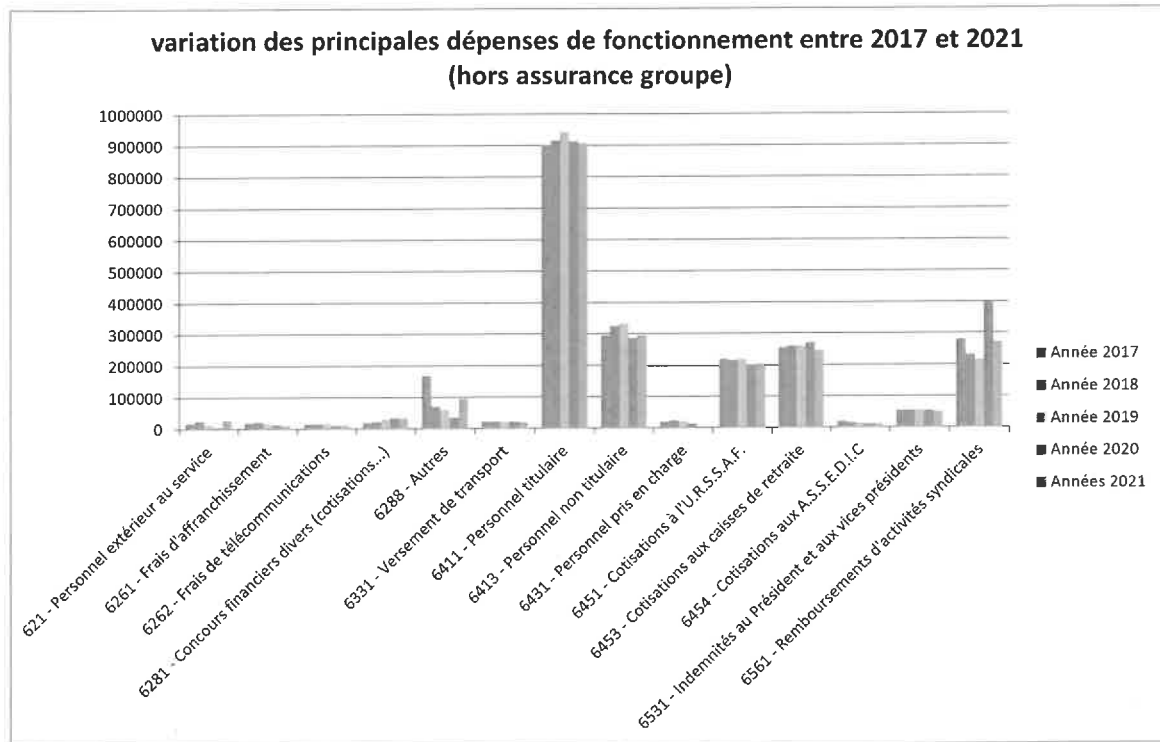
La Présidente présente la courbe de l'évolution de l'excédent de fonctionnement telle que représentée ci-dessous.



dépenses et dépenses réelles de fonctionnement (hors opérations d'ordre -assurance groupe et salaires articles 25)



On peut observer une légère diminution des dépenses réelles de fonctionnement.



6288 Autres services extérieurs : Forte demande de remboursement de notre quote-part au titre du -budget régional des concours.

6561 Droits syndicaux : Retour d'une demande dans la fourchette habituelle

Données générales concernant le personnel sur 4 ans

| CENTRE DE GESTION | | |
|--|---------------------|---------|
| | EFFECTIFS au | |
| | 01/01/2019 | |
| | Inscrits | Pourvus |
| Directeur Général des Services | 1 | 1 |
| Directeur Général Adjoint des Services | 1 | 0 |
| CE Administrateur | 1 | 1 |
| CE Attaché | 5 | 4 |
| Attaché | 2 | 2 |
| CE Rédacteur | 4 | 3 |
| Rédacteur | 1 | 0 |
| CE Rédacteur ou CE Attaché | 1 | 1 |
| CE Adjoint administratif ou CE Rédacteur | 1 | 0 |
| CE Adjoint administratif | 18 | 16 |
| Adjoint administratif 2ème classe | 2 | 1 |
| CE Ingénieur | 1 | 1 |
| CE Technicien | 2 | 0 |
| CE Adjoint technique | 1 | 1 |
| Adjoint administratif contractuel | 0 | 0 |
| Adjoint administratif contractuel GED | 0 | 0 |
| Agent pris en charge | | |
| Directeur école de musique APC | 1 | |

| | | |
|---|---------------|---------------|
| Nombre d'emplois inscrits au tableau | 41 | |
| ETP | 40,33 | |
| Nombre d'emplois occupés | 31 | |
| ETP | 29,23 | |
| | HOMMES | FEMMES |
| Nombre d'agents de catégorie A | 4 | 4 |
| de catégorie B | 0 | 4 |
| de catégorie C | 2 | 16 |
| Moyenne d'âge | 47,50 | 48,30 |
| Moyenne d'âge globale | 48,14 | |
| Nombre d'emplois disponibles | 10 | |

| Année | Réalisation 2019 |
|--|------------------|
| Dépenses de personnel | 1 401 227.04 € |
| Traitement de base indiciaire fonctionnaires | 762 073.64 € |
| Nouvelle bonification indiciaire (NBI) | 7122.72 € |
| NBI nombre de bénéficiaires | 4 |
| Régime indemnitaire (2) | 168 256.13 € |
| Montant rémunéré heures supplémentaires | 0,00 € |
| Nombre d'agents concernés | 0 |
| Nombres d'heures rémunérées | 0, |
| Avantages en natures (nb agents) | 26 |
| Montant des avantages en nature | 810.95 € |
| Temps de travail effectif | 1607h/an |

| CENTRE DE GESTION | | EFFECTIFS au 01/01/2020 | |
|--|----------|----------------------------|--|
| | Inscrits | Pourvus | |
| Directeur Général des Services | 1 | 1 | |
| Directeur Général Adjoint des Services | 1 | 1 | |
| CE Administrateur | 1 | 1 | |
| CE Attaché | 5 | 3 | |
| Attaché | 2 | 2 | |
| CE Rédacteur | 4 | 3 | |
| Rédacteur | 1 | 1 | |
| CE Rédacteur ou CE Attaché | 1 | 0 | |
| CE Adjoint administratif ou CE Rédacteur | 1 | 1 | |
| CE Adjoint administratif | 18 | 17 | |
| Adjoint administratif 2ème classe | 2 | 1 | |
| CE Ingénieur | 1 | 1 | |
| CE Technicien | 2 | 0 | |
| CE Adjoint technique | 1 | 1 | |
| Adjoint administratif contractuel | 2 | 1 | |
| Adjoint administratif contractuel GED | 0 | 0 | |
| Agent pris en charge | | | |
| Directeur école de musique APC | 1 | | |

| | | |
|--|------------------|---------------|
| Nombre d'emplois inscrits au tableau | | 43 |
| ETP | | 42,33 |
| Nombre d'emplois occupés | | 34 |
| ETP | | 32,43 |
| | | |
| | HOMMES | FEMMES |
| Nombre d'agents de catégorie A | 4 | 3 |
| de catégorie B | 0 | 5 |
| de catégorie C | 3 | 17 |
| Moyenne d'âge | 46,57 | 45,00 |
| Moyenne d'âge globale | 45,34 | |
| Nombre d'emplois disponibles | | 9 |
| Année | Réalisation 2020 | |
| Dépenses de personnel | 1 353 872,65 € | |
| Traitement de base indiciaire fonctionnaires | 736 516,01 € | |
| Nouvelle bonification indiciaire (NBI) | 7 310,16 € | |
| NBI nombre de bénéficiaires | 4 | |
| Régime indemnitaire | 160 816,91 € | |
| Montant rémunéré heures supplémentaires | 0 | |
| Nombre d'agents concernés | 0 | |
| Nombres d'heures rémunérées | 0 | |
| Avantages en natures (nb agents) | 29 | |
| Montant des avantages en nature | 956,40 € | |
| Temps de travail effectif | 1607h/an | |

| CENTRE DE GESTION | | EFFECTIFS au 01/02/2021 | |
|--|----------|----------------------------|--|
| | Inscrits | Pourvus | |
| Directeur Général des Services | 1 | 1 | |
| Directeur Général Adjoint des Services | 1 | 1 | |
| CE Administrateur | 1 | 1 | |
| CE Attaché | 5 | 4 | |
| Attaché | 2 | 1 | |
| CE Rédacteur | 4 | 3 | |
| Rédacteur | 1 | 1 | |
| CE Rédacteur ou CE Attaché | 1 | 0 | |
| CE Adjoint administratif ou CE Rédacteur | 1 | 0 | |
| CE Adjoint administratif | 18 | 18 | |
| Adjoint administratif 2ème classe | 2 | 1 | |
| CE Ingénieur | 1 | 1 | |
| CE Technicien | 2 | 0 | |
| CE Adjoint technique | 1 | 0 | |
| Adjoint administratif contractuel | 2 | 0 | |
| Adjoint administratif contractuel GED | 1 | 1 | |

Accusé de réception en préfecture
049-284900024-20220224-DCA202202241-DE
Date de télétransmission : 07/03/2022
Date de réception préfecture : 07/03/2022

| | | |
|---|---------------|---------------|
| Nombre d'emplois inscrits au tableau | 44 | |
| ETP | 43,33 | |
| Nombre d'emplois occupés | 33 | |
| ETP | 31,5 | |
| | HOMMES | FEMMES |
| Nombre d'agents de catégorie A | 4 | 3 |
| de catégorie B | 0 | 4 |
| de catégorie C | 3 | 17 |
| Moyenne d'âge | 46,57 | 43,42 |
| Moyenne d'âge globale | 44,13 | |
| Nombre d'emplois disponibles | 11 | |

Projection 2021 sur base 2020 + 1 technicien

| | |
|--|----------------|
| Dépenses de personnel (1) | 1 382 839,22 € |
| Traitement de base indiciaire fonctionnaires | 755 154,48 € |
| Nouvelle bonification indiciaire (NBI) | 7 310,16 € |
| NBI nombre de bénéficiaires | 4 |
| Régime indemnitaire | 165 750,72 € |
| Montant rémunéré heures supplémentaires | 0,00 € |
| Nombre d'agents concernés | 0 |
| Nombres d'heures rémunérées | 0 |
| Avantages en nature (nb agents) | 26 |
| Montant des avantages en nature | 835,43 € |
| Temps de travail effectif | 1607h/an |

(1) Extrait du journal des coûts mensuels paie de janvier (hors élus, médecins, Articles 25, correcteurs)
+ 1 technicien

CENTRE DE GESTION

Accusé de réception en préfecture
049-284900024-20220224-DCA202202241-DE
Date de télétransmission : 07/03/2022
Date de réception préfecture : 07/03/2022

EFFECTIFS au

01/01/2022

| | Inscrits | Pourvus |
|--|----------|---------|
| Directeur Général des Services | 1 | 1 |
| Directeur Général Adjoint des Services | 1 | 1 |
| CE Administrateur | 1 | 1 |
| CE Attaché | 5 | 4 |
| Attaché | 2 | 1 |
| CE Rédacteur | 4 | 3 |
| Rédacteur | 1 | 0 |
| CE Rédacteur ou CE Attaché | 1 | 0 |
| CE Adjoint administratif ou CE Rédacteur | 1 | 0 |
| CE Adjoint administratif | 18 | 17 |
| Adjoint administratif 2ème classe | 2 | 1 |
| CE Ingénieur | 1 | 1 |
| CE Technicien | 2 | 0 |
| CE Adjoint technique | 1 | 0 |
| Adjoint administratif contractuel | 2 | 2 |
| Adjoint administratif contractuel GED | 1 | 0 |

| | | |
|---|---------------|---------------|
| Nombre d'emplois inscrits au tableau | 44 | |
| ETP | 43,33 | |
| Nombre d'emplois occupés | 32 | |
| ETP | 30,7 | |
| | HOMMES | FEMMES |
| Nombre d'agents de catégorie A | 4 | 3 |
| de catégorie B | 0 | 3 |
| de catégorie C | 3 | 17 |
| Moyenne d'âge | 46,57 | 44,00 |
| Moyenne d'âge globale | | 44,60 |
| Nombre d'emplois disponibles | 12 | |

| | Prévisions 2022 |
|--|-----------------|
| Dépenses de personnel (1) | 1 356 147,15 € |
| Traitement de base indiciaire fonctionnaires | 721 299,60 € |
| Nouvelle bonification indiciaire (NBI) | 7 310,16 € |
| NBI nombre de bénéficiaires | 4,00 |
| Régime indemnitaire | 167 943,96 € |
| Montant rémunéré heures supplémentaires | 0,00 € |
| Nombre d'agents concernés | 0,00 |
| Nombres d'heures rémunérées | 0,00 |
| Avantages en natures (nb agents) | 28,00 |
| Montant des avantages en nature | 810,00 € |
| temps de travail effectif | 1607h/an |

(1) Extrait du journal des couts mensuels (hors élus, medecins, Articles 25, correcteur

La Présidente souligne qu'une légère diminution devrait être constatée en 2022 en dépenses de personnel, laquelle est liée à un emploi de titulaire en moins au service « Instances médicales »

Situation de la dette

La Présidente rappelle que le Centre de gestion n'a contracté aucun emprunt.

1 Concernant les dépenses

1-1 Fonctionnement

1.1.1 Collège de déontologie

La Présidente rappelle la mise en place d'un collège de déontologie au sein du Centre de gestion, constitué d'agents des centres de gestion 53, 72 et 85, en application du décret du 10 avril 2017 portant droit de consulter un référent déontologue. Des agents du Centre de gestion 49 ont été missionnés pour exercer cette mission dans les départements 85, 72 et 53, il est envisagé d'étendre ce mode de fonctionnement en intégrant dans le dispositif le département de Loire-Atlantique ;

Le collège s'est prononcé 9 fois en 2021 : cinq fois pour ce qui concerne le 85, une fois pour le 72 et trois fois pour le 49. Comme l'an passé, il n'y a donc pas lieu de rétablir un équilibre financier entre les quatre départements, le nombre de saisines ne nécessitant qu'un très faible engagement.

La Présidente rappelle qu'en application des dispositions de l'article 14 de la loi 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée par la loi 2019-828 du 06 août 2019, la fonction de référent déontologue prévue à l'article 28 bis de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires devrait faire l'objet d'une gestion régionale, ce qui devrait être mis en place courant 2022, au titre d'une charte régionale.

Comme lors des années précédentes, on peut considérer qu'au regard du faible taux de saisine en 2021, cette mission, quel que soit son mode de financement, n'aura raisonnablement que peu d'effet sur l'équilibre budgétaire de l'établissement.

1.1.2 Service concours

La Présidente indique qu'ont été organisés en 2021 deux concours et un examen professionnel :

- le concours d'adjoint administratif principal de 2^{ème} classe, épreuve bureautique avec 129 candidats ;
- l'examen professionnel d'adjoint administratif principal de 2^{ème} classe auquel se sont inscrits 80 candidats ;
- le concours d'agent de maîtrise auquel se sont inscrits 453 candidats.

Le concours d'ATSEM n'a pas été ouvert faute de besoins.

En 2022, seront organisés deux examens professionnels :
 - l'examen professionnel d'adjoint technique principal de 2^{ème} classe auquel se sont inscrits 136 candidats ;
 - le concours d'adjoint administratif principal de 2^{ème} classe auquel se sont inscrits 754 candidats ;
 - le concours de Gardien Brigadier de police municipale auquel se sont inscrits 278 candidats ;
 - l'examen professionnel de rédacteur principal de 1^{ère} classe (inscriptions en mars 2022).

Les dépenses estimatives du service concours pour l'année 2022 peuvent être présentées comme ci-dessous :

| Compte CDG49 | Libellé des charges communes | | | | | TOTAL |
|--------------|---|---|--|--|-----------------------------|-------------------|
| | | Examen pro de rédacteur principal de 1ère classe session 2022 | Concours d'adjoint administratif 2021/2022 | Examen professionnel adjoint technique 2021/2022 | Gardien brigadier 2021/2022 | |
| | 1 - charges de structure, gestion courante | 50 000,00 | 100 000,00 | 90 000,00 | 100 000,00 | |
| | Sous-total | 50 000,00 | 100 000,00 | 90 000,00 | 100 000,00 | 340 000,00 |
| | 2 - Location de salles | | | | | |
| 6132 | 2 - 1 Location de salles | 12 000,00 | 18 000,00 | 8 000,00 | 12 000,00 | 50 000,00 |
| | Épreuves écrites | 4 000,00 | 12 000,00 | 4 000,00 | 7 000,00 | 27 000,00 |
| | Épreuves orales | 8 000,00 | 6 000,00 | 4 000,00 | 5 000,00 | 23 000,00 |
| 6135 | 2 - 2 Location de matériel | | | | | |
| 6068 | 2 - 3 Autres matières et fournitures | 700,00 | 700,00 | 8 000,00 | 700,00 | 10 100,00 |
| | Sous-total | 12 700,00 | 18 700,00 | 16 000,00 | 12 700,00 | 60 100,00 |
| | 3 - Frais de déplacement et de repas | | | | | |
| 6135 | 3 - 1 Location de véhicules | 600,00 | 900,00 | 500,00 | 900,00 | 2 900,00 |
| 62511/62518 | 3 - 2 Frais de déplacement et d'hébergement | 1 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | 10 000,00 |
| 6257 | 3 - 3 Frais de repas | 850,00 | 2 000,00 | 4 000,00 | 2 000,00 | 8 850,00 |
| | Sous-total | 2 450,00 | 5 900,00 | 7 500,00 | 5 900,00 | 21 750,00 |
| | 4 - Rémunérations concepteurs, examinateurs, correcteurs et jurys | | | | | |
| | 4 - 1 Conception des épreuves | | | | | |
| | Épreuves écrites | 800,00 | 444,00 | 666,00 | 666,00 | 2 576,00 |
| | Épreuves orales | 2 500,00 | 7 000,00 | 10 000,00 | 6 000,00 | 25 500,00 |
| | 4 - 2 Surveillance des épreuves | | 2 000,00 | | | 2 000,00 |
| | 4 - 3 Correction des copies | 700,00 | 9 000,00 | 600,00 | 1 700,00 | 12 000,00 |
| | 4 - 4 Réunions de jurys | 350,00 | 350,00 | 350,00 | 450,00 | 1 500,00 |
| | Sous-total | 4 350,00 | 18 794,00 | 11 616,00 | 8 816,00 | 43 576,00 |
| | TOTAL GENERAL | 69 500,00 | 143 394,00 | 125 116,00 | 127 416,00 | 465 426,00 |

La Présidente rappelle qu'il conviendra de rester vigilant quant au juste équilibre des participations départementales, notamment au regard des dispositifs financiers retenus vis-à-vis des collectivités non affiliées.

1.1.3 Droits syndicaux

La Présidente indique que les mandatements réalisés au titre des droits syndicaux s'élevant pour 2021 à 272 270,79 € sont revenus à un montant proche des dépenses observées au cours des années précédentes, à savoir un mandatement moyen annuel de 300 0000 €.

La Présidente rappelle toutefois l'obligation de prévoir une inscription à hauteur de la dépense susceptible de devoir être engagée.

Elle rappelle, par ailleurs, qu'en application des dispositions des articles 3 et 4 du décret n° 85-397 du 3 avril 1985 relatif à l'exercice du droit syndical dans la fonction publique territoriale, il appartient au Centre de gestion lorsque les effectifs cumulés du personnel d'un centre de gestion et du personnel des collectivités ou des établissements qui lui sont affiliés sont supérieurs à 500 agents, ce qui est le cas du CDG 49, de mettre de droit un

local distinct à la disposition de chacune de ces organisations syndicales, sachant que les organismes affiliés à une même fédération ou confédération se voient attribuer un même local.

Accusé de réception en préfecture
S042022-00040-01-0001-0001
Date de télétransmission : 07/03/2022
Date de réception en préfecture : 07/03/2022

Les locaux mis à la disposition des organisations sont situés dans l'enceinte des bâtiments administratifs, sauf impossibilité matérielle, ce qui est le cas du centre de gestion. Ces locaux doivent par ailleurs comporter les équipements indispensables à l'exercice de l'activité syndicale.

La Présidente rappelle qu'en cas d'impossibilité de mettre des locaux équipés à la disposition des organisations syndicales représentatives, une subvention représentative des frais de location et d'équipement des locaux peut leur être versée.

Les organisations syndicales demandent, toutes, aujourd'hui le bénéfice de cette subvention.

Une participation de 6 000 € annuel a été précédemment accordée à ce titre à un syndicat.

La Présidente propose de reconduire le principe du versement d'une subvention annuelle de 6 000 € à chaque syndicat demandeur.

1.1.4 Service gestion des carrières et service paies

Concernant le service gestion des carrières :

La mission d'accompagnement des collectivités au regard du partenariat, signé avec la Caisse des dépôts, pour la gestion des dossiers retraites, qui occupe l'équivalent d'un agent à temps complet, n'a entraîné un versement compensatoire, effectué par la Caisse de dépôt, de seulement 1 670 €.

On peut considérer que la quasi-totalité de la dépense de cette mission est assurée par le budget du CDG, et qu'il s'agit de maintenir la poursuite de celle-ci dans l'intérêt des collectivités affiliées.

Les élections professionnelles seront organisées en 2022, pour le renouvellement des différentes instances consultatives suivantes
Commissions Administratives Paritaires (CAP) : 1 scrutin par catégorie,
Comité Social Territorial (CST) : 1 scrutin, et Commission Consultative Paritaire (CCP) commune aux 3 catégories : 1 scrutin.

La dépense prévisible s'élèvera à 21 000 €.

Concernant le service paies :

5 collectivités ont résilié leur adhésion au service paies à la date du 31 décembre 2021, induisant la perte de 4 656 bulletins, alors que 7 nouvelles affiliations généreront 1 464 bulletins de plus par an.

Au total on peut estimer la perte de recette en 2022 à 15 321 €.

Le débat engagé entre les 5 centres de gestion de la région Pays de la Loire dans le cadre d'une évolution de la charte régionale de coopération, pourrait conduire à une spécialisation du CDG 85 en matière de suivi des allocations de retour à l'emploi.

Il apparaît par ailleurs que, nonobstant les diminutions du nombre de bulletins paies constatées, le service ne peut toujours pas à ce jour dégager du temps supplémentaire.

1.1.5 Médiation préalable obligatoire

La médiation préalable obligatoire, exercée à titre expérimental, par le Centre de gestion, depuis le 1^{er} avril 2018, et évaluée favorablement par le Conseil d'Etat, s'est vue élargie par la loi n° 2021-1729 du 22 décembre 2021 qui, en article 28 est venue modifier la loi 84-53 du 26 janvier 1984 qui en son article 25-2, intègre définitivement la médiation préalable obligatoire dans les missions qui doivent être proposées aux collectivités et établissements publics

Les centres de gestion pouvant par extension, « assurer, dans les domaines relevant de leur compétence, à la demande des collectivités territoriales et de leurs établissements publics, une mission de médiation à l'initiative du juge ou à l'initiative des parties, prévue aux articles L. 213-5 à L. 213-10 du même code [de justice administrative], à l'exclusion des avis ou décisions des instances paritaires, médicales, de jurys ou de toute autre instance collégiale administrative obligatoirement saisie ayant vocation à adopter des avis ou des décisions. »

L'expérimentation de la MPO a pris fin le 31 décembre 2021 et les nouvelles dispositions MPO (décret à publier) n'entreront en vigueur qu'à la fin du 1^{er} trimestre 2022.

En 2021 aucune demande de médiation préalable obligatoire n'est parvenue au Centre de gestion, 2 ne relevant pas de la médiation préalable obligatoire n'ont pu être traitées.

La « médiation conventionnelle » pourra être ouverte en 2022 aux collectivités affiliées à titre obligatoire, la présidente suggère qu'afin de lancer ce nouveau service, celui-ci relève de la cotisation additionnelle et ne fasse, dans un premier temps, pas l'objet d'une facturation supplémentaire.

1.1.6 Service hygiène et sécurité

Il a été, en ce début d'année, procédé au recrutement d'un technicien en vue de renforcer le service hygiène et sécurité et permettre à moyen terme à l'ingénieur en charge du service de se consacrer à la mission inspection, laquelle sera, dans un premier temps, poursuivie, au bénéfice des collectivités affiliées à titre obligatoire, avant d'envisager les conditions de son extension aux collectivités non affiliées.

La dépense liée au recrutement d'un agent supplémentaire sera donc inscrite au budget.

1.1.7 Abonnements informatiques

Le GIP informatique des centres de gestion assure la diffusion et la maintenance corrective et évolutive d'un logiciel de gestion des visites sur tablette tactile à destination des services en charge de la fonction d'inspection. Il serait intéressant que l'agent du centre de gestion en charge de cette mission auprès des collectivités puisse disposer de cet outil. La dépense est évaluée à 3 260 € par an.

Le Centre de gestion a la possibilité d'ouvrir l'accès de sa GED (carrière et prochainement paye) aux collectivités affiliées, cela sécurise la procédure, en shuntant l'envoi de mail ou de courrier. Cette évolution de « bonnes pratiques » peut être estimée à 10 000 € annuel d'abonnement.

Il s'avère nécessaire de souscrire un abonnement à un logiciel RGPD afin d'assurer la bonne tenue des registres de l'établissement. Outre l'installation de l'outil (1 200 €), l'abonnement annuel au dispositif s'élève à 3 000 € par an.

Il convient enfin de renforcer la protection des données du CDG, en doublant la sauvegarde interne, par une sauvegarde externe ; outre l'installation de l'outil (1 700 €), l'abonnement annuel peut être estimé à 3 500 €.

1.2 Investissement

1.2.1 Gestion électronique des documents

L'extension de la gestion électronique aux documents du service paie nécessitera l'acquisition d'un logiciel évalué à 5 500 €.

1.2.2 Autres évolutions informatiques

Le changement du serveur informatique, en service depuis 2015, nécessite une évolution, on peut estimer la dépense à 25 000 €. Le système actuel conservé servira de serveur de stockage.

Le système « Net cotisations » appelle une nécessaire migration technique estimée à 1 800 €.

1.2.3 Evolution de la téléphonie

Il est aujourd'hui nécessaire d'envisager l'évolution du système de téléphonie du CDG, qui à partir de 2023 évoluera nécessairement vers une technologie IP (fibre optique).

Une évolution dès cette année nous permettra de devancer cette obligation, tout en retenant l'option de « l'acquisition » d'une fibre supplémentaire afin de « tant que faire se peut » protéger notre installation en cas d'hypothétique tentative de piratage. (Estimation 10 000 €)

2 Concernant les recettes

2.1 Fonctionnement

2.1.1 RAPPEL des taux de cotisations

Concernant la cotisation obligatoire, la Présidente rappelle qu'en application de l'article 22 de la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, les dépenses supportées par les centres de gestion pour l'exercice des missions obligatoires énumérées aux articles 23 et 100 sont financées par une cotisation obligatoire payée par les collectivités et établissements concernés, que les collectivités et établissements non affiliés contribuent au financement des missions visées au IV de l'article 23 dont elles ont demandé à bénéficier, dans la limite d'un taux fixé par la Loi et du coût réel des missions, et que les dépenses supportées par les centres de gestion pour l'exercice de missions supplémentaires à caractère facultatif que leur confient les collectivités ou établissements sont financées par ces mêmes collectivités ou établissements, soit dans des conditions fixées par convention, soit par une cotisation additionnelle à la cotisation obligatoire.

La Présidente rappelle que le Centre de gestion dispose d'une excellente situation financière.

Pour mémoire ont été maintenus pour 2022 les taux de cotisation au centre de gestion comme suit :

Taux de cotisation obligatoire : 0,80 %

Taux de cotisation additionnel : 0,05 %

2.1.2 SOCLE COMMUN DE COMPETENCES

Concernant les cotisations liées au socle commun de compétences, et les dépenses inhérentes au service, la Présidente propose de ramener à 0,050 % le taux de cotisation au socle commun de compétences à compter du 1^{er} avril 2022.

2.2 Investissement

Au regard de l'excédent de la section d'investissement, la Présidente propose de n'affecter aucun excédent de fonctionnement à ladite section.

Les membres du Conseil d'administration donnent acte du présent débat.

Pour extrait conforme

Fait à Angers

Le 24 février 2022

La Présidente
E. MARQUET



DELIBERATIONS
REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
du 24 février 2022

Accusé de réception en préfecture
049-284900024-20220224-DCA202202242-DE
Date de télétransmission : 07/03/2022
Date de dépôt en préfecture : 07/03/2022

Séance du 24 février 2022
Nombre de membres en exercice 30
Nombre de membres présents 17

Le 24 février 2022 à onze heures se sont réunis dans le lieu ordinaire de leurs séances, 9 rue du Clon à Angers, les membres du Conseil d'Administration du Centre de Gestion de la Fonction Publique territoriale de Maine-et-Loire, sous la présidence de Madame Elisabeth MARQUET, dûment convoqués le 16 février 2022.

Monsieur Alain DELETRE est désigné secrétaire de séance.

ETAIENT PRESENTS :

a) Membres titulaires

| | | |
|-----|-----------------|--------------------|
| Mme | Elisabeth | MARQUET |
| Mme | Anne | GUILMET |
| M. | Alain | DELETRE |
| M. | Paul | RABOUAN |
| M. | Jean-Pierre | ANTOINE |
| M. | Joël | BEAUDUSSEAU |
| Mme | Roselyne | BIENVENU |
| M. | Jean-Paul | BOMPAS |
| M. | Hubert | BOULTOUREAU |
| M. | Michel | BOURCIER |
| M. | Gérard | CHASSOULIER |
| Mme | Marie-Françoise | JUHEL |
| M. | Yann | PILVEN le SEVELLEC |
| M. | Florian | RAPIN |
| Mme | Véronique | RENAUDON |
| Mme | Geneviève | STALL |
| M. | Xavier | TESTARD |

ETAIENT EXCUSES :

| | | |
|-----|---------------|------------|
| Mme | Pierre-Marie | CAILLEAU |
| M. | Jean-Pierre | COCHARD |
| M. | Jean-Luc | DAVY |
| Mme | Frédérique | DOIZY |
| M. | Tony | GUERY |
| Mme | Géraldine | LE COZ |
| Mme | Valérie | LEVEQUE |
| M. | Patrick | MARY |
| M. | Christophe | POT |
| M. | Jean-François | RAIMBAULT |
| Mme | Marie-France | RENOU |
| M. | Pierre | ROBE |
| Mme | Sylvie | SOURISSEAU |

Ainsi que Madame GUILLERAUT-COLAS, trésorière principale de la Trésorerie Angers municipale, comptable du Centre de Gestion.
ABSENTE excusée.

**OBJET N°-2 24022022 : DECISIONS PRISES PAR LA
 PRESIDENTE DEPUIS LE 1^{ER} JANVIER 2021**

La Présidente rend compte aux membres du conseil des décisions prises depuis le 1^{er} janvier 2021 au titre de la délégation de pouvoirs qui lui a été donnée par délibération en date du 24 novembre 2020 :

| EXERCICE 2021 | | | | |
|---------------|--|-------------|---|-------------------------------------|
| Date | Objet de la décision intervenue en 2021 | SOMME TTC | Prestataire | Commentaire |
| 19/02/2021 | Certificat plate-forme marché public pour déposer des avis et retirer les plis | 72,00 € | SAFETENDER - CertEurope Omnikles Groupe Oodrive 26, rue du Faubourg Poissonnière 75010 Paris | |
| 23/02/2021 | site internet | 8 422,50 € | Mimosa 14 RUE SAVARY 49100 ANGERS | |
| 26/02/2021 | Vestiaire industrie | 168,35 € | UGAP | |
| 11/03/2021 | GED | 3 204,00 € | KADYS | |
| 20/04/2021 | GED | 4 200,00 € | KADYS | |
| 28/04/2021 | Caisson mobile | 220,75 € | UGAP | |
| 23/07/2021 | Remise du RFCT | 288,00 € | QUALICONSULT | |
| 23/07/2021 | Délivrance attestation finale d'accessibilité | 240,00 € | QUALICONSULT | |
| 07/09/2021 | Copieur rez de chaussée | 2 524,80 € | KONICA MINOLTA | |
| 03/11/2021 | marché d'assurances 2022-2024 | 10 212,84 € | MMA | Montant global des 3 lots sur 3 ans |
| 19/11/2021 | 2 Ecrans | 268,97 € | UGAP | |
| 18/11/2021 | Copieur 2ème étage | 7 836,00 € | DBR | |
| 29/11/2021 | Bureau et siège | 1 156,90 € | ALTERBURO | |
| 14/12/2021 | Protection PMMA incolore | 288,00 € | ATELIER ET VIE | |
| Global | Entretien | 15 850,80 € | C'TOUT NETT | |
| Global | Gaz | 2 570,18 € | EDF | |

Les membres du conseil d'administration donnent, à la Présidente, acte du bien-fondé de ces décisions.

Pour extrait conforme
 Fait à Angers
 Le 24 février 2022

La Présidente
 E. MAROUCHE



DELIBERATIONS
REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
du 24 février 2022

Accusé de réception en préfecture
049-284900024-20220224-DCA202202243-DE
Date de télétransmission : 07/03/2022
Date de réception en préfecture : 07/03/2022

Séance du 24 février 2022
Nombre de membres en exercice 30
Nombre de membres présents 17

Le 24 février 2022 à onze heures se sont réunis dans le lieu ordinaire de leurs séances, 9 rue du Clon à Angers, les membres du Conseil d'Administration du Centre de Gestion de la Fonction Publique territoriale de Maine-et-Loire, sous la présidence de Madame Elisabeth MARQUET, dûment convoqués le 16 février 2022.

Monsieur Alain DELETRE est désigné secrétaire de séance.

ETAIENT PRESENTS :

a) Membres titulaires

| | | |
|-----|-----------------|--------------------|
| Mme | Elisabeth | MARQUET |
| Mme | Anne | GUILMET |
| M. | Alain | DELETRE |
| M. | Paul | RABOUAN |
| M. | Jean-Pierre | ANTOINE |
| M. | Joël | BEAUDUSSEAU |
| Mme | Roselyne | BIENVENU |
| M. | Jean-Paul | BOMPAS |
| M. | Hubert | BOULTOUREAU |
| M. | Michel | BOURCIER |
| M. | Gérard | CHASSOULIER |
| Mme | Marie-Françoise | JUHEL |
| M. | Yann | PILVEN le SEVELLEC |
| M. | Florian | RAPIN |
| Mme | Véronique | RENAUDON |
| Mme | Geneviève | STALL |
| M. | Xavier | TESTARD |

ETAIENT EXCUSES :

| | | |
|-----|---------------|------------|
| Mme | Pierre-Marie | CAILLEAU |
| M. | Jean-Pierre | COCHARD |
| M. | Jean-Luc | DAVY |
| Mme | Frédérique | DOIZY |
| M. | Tony | GUERY |
| Mme | Géraldine | LE COZ |
| Mme | Valérie | LEVEQUE |
| M. | Patrick | MARY |
| M. | Christophe | POT |
| M. | Jean-François | RAIMBAULT |
| Mme | Marie-France | RENOU |
| M. | Pierre | ROBE |
| Mme | Sylvie | SOURISSEAU |

Ainsi que Madame GUILLERAUT-COLAS, trésorière principale de la Trésorerie Angers municipale, comptable du Centre de Gestion.
ABSENTE excusée.

OBJET N°-3-24022022 : OUVERTURE DE CREDITS PAR ANTICIPATION EN INVESTISSEMENT AU REGARD DE LA NOMENCLATURE M 832 et de l'ARTICLE L 1612-1 DU CGCT

Accusé de réception en préfecture
19-2840003-20220224-DCA20-10283-DE
Date de télétransmission : 07/03/2022
Date d'acceptation en préfecture : 07/03/2022

La Présidente indique que le Budget primitif 2022 sera soumis à l'approbation de l'assemblée le 17 mars 2022.

Elle propose, afin de permettre la continuité du fonctionnement de l'établissement et en application de la nomenclature M832 et de l'Article L1612-1 du Code Général des Collectivités Territoriales, que le conseil d'administration décide d'une ouverture de crédit par anticipation au titre de la section d'investissement, afin que, jusqu'à l'adoption du budget 2022 elle puisse engager et mandater des dépenses d'Investissement dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent pour les montants et affectations de crédits suivants :

| CHAPITRES | TOTAL des crédits d'investissement ouverts au titre du Budget 2021 | OUVERTURE anticipée des crédits d'investissement en 2022 |
|----------------------------------|--|--|
| 20 immobilisations incorporelles | 50.000 € | 7.500 € |
| 21 immobilisations corporelles | 716 300 € | 50.000 € |
| | Total | 57.500 € |

Le Conseil d'administration est invité à décider de l'ouverture par anticipation des crédits d'investissement pour un montant maximum de 57 500 €, conformément au tableau ci-dessus et dire que ces crédits ouverts par anticipation seront repris au budget primitif 2022 du Centre de gestion.

Après délibération, les membres du Conseil d'Administration :

DECIDENT de l'ouverture par anticipation des crédits d'investissement pour un montant maximum de 57 500 € conformément au tableau ci-dessus.

DISENT que ces crédits ouverts par anticipation seront repris au budget primitif 2022 du Centre de gestion.

Pour extrait conforme

Fait à Angers

Le 24 février 2022

La Présidente

E. MARQUET



DELIBERATIONS
REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
du 24 février 2022

Accusé de réception en préfecture
049-284900024-20220224-DCA202202244-DE
Date de télétransmission : 07/03/2022
Date de réception en préfecture : 07/03/2022

Séance du 24 février 2022
Nombre de membres en exercice 30
Nombre de membres présents 17

Le 24 février 2022 à onze heures se sont réunis dans le lieu ordinaire de leurs séances, 9 rue du Clon à Angers, les membres du Conseil d'Administration du Centre de Gestion de la Fonction Publique territoriale de Maine-et-Loire, sous la présidence de Madame Elisabeth MARQUET, dûment convoqués le 16 février 2022.

Monsieur Alain DELETRE est désigné secrétaire de séance.

ETAIENT PRESENTS :

a) Membres titulaires

| | | |
|-----|-----------------|--------------------|
| Mme | Elisabeth | MARQUET |
| Mme | Anne | GUILMET |
| M. | Alain | DELETRE |
| M. | Paul | RABOUAN |
| M. | Jean-Pierre | ANTOINE |
| M. | Joël | BEAUDUSSEAU |
| Mme | Roselyne | BIENVENU |
| M. | Jean-Paul | BOMPAS |
| M. | Hubert | BOULTOUREAU |
| M. | Michel | BOURCIER |
| M. | Gérard | CHASSOULIER |
| Mme | Marie-Françoise | JUHEL |
| M. | Yann | PILVEN le SEVELLEC |
| M. | Florian | RAPIN |
| Mme | Véronique | RENAUDON |
| Mme | Geneviève | STALL |
| M. | Xavier | TESTARD |

ETAIENT EXCUSES :

| | | |
|-----|---------------|------------|
| Mme | Pierre-Marie | CAILLEAU |
| M. | Jean-Pierre | COCHARD |
| M. | Jean-Luc | DAVY |
| Mme | Frédérique | DOIZY |
| M. | Tony | GUERY |
| Mme | Géraldine | LE COZ |
| Mme | Valérie | LEVEQUE |
| M. | Patrick | MARY |
| M. | Christophe | POT |
| M. | Jean-François | RAIMBAULT |
| Mme | Marie-France | RENOU |
| M. | Pierre | ROBE |
| Mme | Sylvie | SOURISSEAU |

Ainsi que Madame GUILLERAUT-COLAS, trésorière principale de la Trésorerie Angers municipale, comptable du Centre de Gestion.
ABSENTE excusée.

L'ordonnance n° 2021-175 du 17 février 2021 relative à la protection sociale complémentaire dans la fonction publique prise en application des dispositions de la Loi de transformation du 6 août 2019, prévoit, avant le 18 février 2022 et pour toutes les collectivités territoriales et établissements publics, l'obligation d'organiser un débat devant leurs assemblées délibérantes, portant sur les garanties accordées aux agents en matière de protection sociale complémentaire.

Aussi la présidente rappelle que si le statut de la Fonction publique territoriale prévoit un régime de protection sociale, celui-ci ne concerne nullement le régime de complémentaire maladie et, nous l'avons, à de trop nombreuses reprises, constaté, est souvent bien insuffisant.

C'est d'ailleurs au vu de ces observations que les collectivités de notre département ont, depuis plus d'un demi-siècle, via la politique sociale poursuivie par le COS 49, proposé aux agents des dispositifs propres à les soutenir tant au regard du risque décès que du risque maladie, et depuis plus de 25 ans ont négocié un contrat groupe afin de leur offrir une solide assurance en matière de maintien de traitement.

Le nouveau cadre sur lequel il nous appartiendra de réfléchir et de nous prononcer est désormais le suivant :

Une participation financière des employeurs est prévue à l'horizon 2025-2026 que ce soit dans le cadre de contrats labellisés ou de contrat groupe à adhésion facultative, ou, et c'est nouveau, potentiellement obligatoire des agents.

L'ordonnance 2021-175 prévoit l'obligation des employeurs territoriaux de participer à compter du 1er janvier 2025 au financement de la protection sociale complémentaire en matière de prévoyance à hauteur de 20 % d'un montant qui sera fixé par décret en Conseil d'Etat, lequel doit par ailleurs définir les garanties minimales de prévoyance assurées. Les collectivités devront participer à au moins 50 % du financement nécessaire à la couverture du risque santé, avec prise d'effet de cette mesure dans les collectivités territoriales au 1^{er} janvier 2026.

L'ordonnance prévoit l'adoption d'un décret en Conseil d'Etat qui viendra préciser notamment :

- Le montant de référence sur lequel se basera la participation (quel panier de soins minimal pourra correspondre en santé, quelle garantie en prévoyance et quel indice de révision ?) ;
- La portabilité des contrats en cas de mobilité ;
- Le public éligible ;
- Les critères de solidarité intergénérationnelle exigibles lors des consultations ;
- La situation des retraités ;
- La situation des agents multi-employeurs ;
- La fiscalité applicable (agent et employeur).

Les centres de gestion se voient confier une compétence en matière de protection sociale complémentaire, dans un cadre régional ou interrégional selon les modalités déterminées par leur schéma de coordination, de mutualisation et de spécialisation. Ils proposeront une offre en matière de santé comme de prévoyance avec faculté pour les collectivités ou établissements publics d'y adhérer. Les centres de gestion de la Région des Pays de la Loire envisagent, sans l'avoir toutefois acté ce jour, la réalisation d'un cahier des charges régional, voire celle d'une consultation à l'échelle de la Région.

- L'ordonnance prévoit, de façon périodique, la tenue d'un « débat », organisé par les assemblées délibérantes des collectivités territoriales et de leurs établissements publics dans un délai de six mois suivant leur renouvellement et portant sur les garanties de protection sociale complémentaire.

La présidente rappelle le régime de protection sociale statutaire dont bénéficient les agents titulaires :

Titulaires CNRACL

| | |
|---|--|
| Congé de maladie ordinaire | <ul style="list-style-type: none">• 12 mois consécutifs maximum• 3 mois à plein traitement + 9 mois à demi-traitement |
| Congé de longue maladie | <ul style="list-style-type: none">• 3 ans maximum• 1 an à plein traitement + 2 ans à demi-traitement |
| Congé de longue durée | <ul style="list-style-type: none">• 5 ans maximum• 3 ans à plein traitement + 2 ans à demi-traitement |
| Congé pour invalidité temporaire imputable au service | <ul style="list-style-type: none">• Jusqu'à la reprise de fonctions ou la mise en retraite• Plein traitement tout le congé + frais médicaux |

Congé de maladie
ordinaire

- 12 mois consécutifs maximum
- 3 mois à plein traitement + 9 mois à demi-traitement

Congé de grave
maladie

- 3 ans maximum
- 1 an à plein traitement + 2 ans à demi-traitement

Congé pour invalidité
temporaire imputable
au service

- Jusqu'à la guérison, la consolidation ou le décès
- Plein traitement durant tout le congé

A ce jour, 2 agents titulaires du CDG sur trois ont souscrit un régime de prévoyance maintien de traitement.

Il conviendra, lorsque les dispositions applicables auront été précisées, et notamment à l'aune des résultats de la consultation qui sera lancée, de décider des participations employeur du Centre de gestion pour les horizons 2025-2026.

Les membres du Conseil d'administration donnent acte du présent débat.

Pour extrait conforme
Fait à Angers
Le 24 février 2022

La Présidente
E. MARQUET



DELIBERATIONS
REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
du 24 février 2022

Accusé de réception en préfecture
049-284900024-20220224-DCA202202245-DE
Date de télétransmission : 07/03/2022
Date de réception en préfecture : 07/03/2022

Séance du 24 février 2022
Nombre de membres en exercice 30
Nombre de membres présents 17

Le 24 février 2022 à onze heures se sont réunis dans le lieu ordinaire de leurs séances, 9 rue du Clon à Angers, les membres du Conseil d'Administration du Centre de Gestion de la Fonction Publique territoriale de Maine-et-Loire, sous la présidence de Madame Elisabeth MARQUET, dûment convoqués le 16 février 2022.

Monsieur Alain DELETRE est désigné secrétaire de séance.

ETAIENT PRESENTS :

a) Membres titulaires

| | | |
|-----|-----------------|--------------------|
| Mme | Elisabeth | MARQUET |
| Mme | Anne | GUILMET |
| M. | Alain | DELETRE |
| M. | Paul | RABOUAN |
| M. | Jean-Pierre | ANTOINE |
| M. | Joël | BEAUDUSSEAU |
| Mme | Roselyne | BIENVENU |
| M. | Jean-Paul | BOMPAS |
| M. | Hubert | BOULTOUREAU |
| M. | Michel | BOURCIER |
| M. | Gérard | CHASSOULIER |
| Mme | Marie-Françoise | JUHEL |
| M. | Yann | PILVEN le SEVELLEC |
| M. | Florian | RAPIN |
| Mme | Véronique | RENAUDON |
| Mme | Geneviève | STALL |
| M. | Xavier | TESTARD |

ETAIENT EXCUSES :

| | | |
|-----|---------------|------------|
| Mme | Pierre-Marie | CAILLEAU |
| M. | Jean-Pierre | COCHARD |
| M. | Jean-Luc | DAVY |
| Mme | Frédérique | DOIZY |
| M. | Tony | GUERY |
| Mme | Géraldine | LE COZ |
| Mme | Valérie | LEVEQUE |
| M. | Patrick | MARY |
| M. | Christophe | POT |
| M. | Jean-François | RAIMBAULT |
| Mme | Marie-France | RENOU |
| M. | Pierre | ROBE |
| Mme | Sylvie | SOURISSEAU |

Ainsi que Madame GUILLERAUT-COLAS, trésorière principale de la Trésorerie Angers municipale, comptable du Centre de Gestion.
ABSENTE excusée.

**OBJET N°-5-24022022 : FACTURATION SOCLE COMMUN
DE COMPETENCES exercice 2020**

La Présidente informe les membres du Conseil d'administration, que la Ville et le CCAS de CHOLET relevant du régime d'adhésion obligatoire au Centre de gestion ont procédé à une régularisation de leur cotisation depuis le 1^{er} juillet 2020.

Au regard de quoi, il convenait de corriger le résultat 2020 du service « socle commun » faisant désormais apparaître un excédent en légère diminution, et s'élevant à 29 152,84 €, qu'il convient de répartir entre les collectivités et établissements adhérant au socle commun de compétence, au prorata de leur participation au titre de l'exercice 2020. Cette décision annulant le délibération n° 9-12102021 du 12 octobre 2021.

Le Conseil d'administration, après délibération, arrête l'équilibre financier recettes et dépenses inhérentes au Socle commun de compétences à + 29 152,84 €, qu'il conviendra de répartir auprès des collectivités et établissements adhérents au dit socle au prorata de leur participation au financement du service.

Pour extrait conforme
Fait à Angers
Le 24 février 2022

La Présidente
E. MARQUET



DELIBERATIONS
REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
du 24 février 2022

Accusé de réception en préfecture
049-284900024-20220224-DCA202202246-DE
Date de télétransmission : 07/03/2022
Date de réception en préfecture : 07/03/2022

Séance du 24 février 2022
Nombre de membres en exercice 30
Nombre de membres présents 17

Le 24 février 2022 à onze heures se sont réunis dans le lieu ordinaire de leurs séances, 9 rue du Clon à Angers, les membres du Conseil d'Administration du Centre de Gestion de la Fonction Publique territoriale de Maine-et-Loire, sous la présidence de Madame Elisabeth MARQUET, dûment convoqués le 16 février 2022.

Monsieur Alain DELETRE est désigné secrétaire de séance.

ETAIENT PRESENTS :

a) Membres titulaires

| | | |
|-----|-----------------|--------------------|
| Mme | Elisabeth | MARQUET |
| Mme | Anne | GUILMET |
| M. | Alain | DELETRE |
| M. | Paul | RABOUAN |
| M. | Jean-Pierre | ANTOINE |
| M. | Joël | BEAUDUSSEAU |
| Mme | Roselyne | BIENVENU |
| M. | Jean-Paul | BOMPAS |
| M. | Hubert | BOULTOUREAU |
| M. | Michel | BOURCIER |
| M. | Gérard | CHASSOULIER |
| Mme | Marie-Françoise | JUHEL |
| M. | Yann | PILVEN le SEVELLEC |
| M. | Florian | RAPIN |
| Mme | Véronique | RENAUDON |
| Mme | Geneviève | STALL |
| M. | Xavier | TESTARD |

ETAIENT EXCUSES :

| | | |
|-----|---------------|------------|
| Mme | Pierre-Marie | CAILLEAU |
| M. | Jean-Pierre | COCHARD |
| M. | Jean-Luc | DAVY |
| Mme | Frédérique | DOIZY |
| M. | Tony | GUERY |
| Mme | Géraldine | LE COZ |
| Mme | Valérie | LEVEQUE |
| M. | Patrick | MARY |
| M. | Christophe | POT |
| M. | Jean-François | RAIMBAULT |
| Mme | Marie-France | RENOU |
| M. | Pierre | ROBE |
| Mme | Sylvie | SOURISSEAU |

Ainsi que Madame GUILLERAUT-COLAS, trésorière principale de la Trésorerie Angers municipale, comptable du Centre de Gestion.
ABSENTE excusée.

**OBJET N°-6-24022022 : PRESENTATION DU RAPPORT
SOCIAL UNIQUE 2020**

La Présidente donne lecture du Rapport Social Unique 2020, tel qu'il a été présenté aux membres du Comité technique le 18 janvier 2022 et tel qu'il est annexé à la présente.

Les membres du Conseil d'administration donnent acte de la présentation du RSU tel qu'annexé.

Pour extrait conforme
Fait à Angers
Le 24 février 2022

La Présidente
E. MARQUET





FICHES "REPÈRES" DU RSU 2020

CT du CDG 2020

Cette Fiche "Repères" reprend les principaux indicateurs du RSU 2020. Elle permet à une collectivité de se comparer à un groupe de collectivités présentant les mêmes caractéristiques (ex : type de collectivités, nombre d'agents, strate démographique...). Elle a été réalisée via l'application www.bs.donnees-sociales.fr.

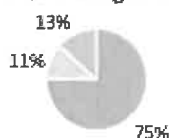
TAUX DE RETOUR

72%

139 communes et établissements ont transmis leur RSU sur 193 recensés dans le département

Effectifs

75% des agents sont fonctionnaires



■ Fonctionnaires
■ Contractuels permanents
■ Contractuels non permanents

| | Minimum | Maximum | Effectif moyen |
|-----------------------------|---------|---------|----------------|
| Fonctionnaires | 0 | 46 | 10 |
| Contractuels permanents | 0 | 7 | 2 |
| Contractuels non permanents | 0 | 22 | 2 |



Précisions emplois non permanents

- ⇒ 8 % des contractuels non permanents recrutés dans le cadre d'un emploi aidé
- ⇒ 75 % des contractuels non permanents recrutés comme saisonniers ou occasionnels

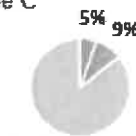
14 % des contractuels permanents en CDI

Caractéristiques des agents permanents

53% d'agents relèvent de la filière technique

| Filière | Titulaire | Contractuel | Tous | Nbre moyen |
|----------------|-------------|-------------|-------------|------------|
| Administrative | 25% | 25% | 25% | 3 |
| Technique | 54% | 50% | 53% | 6 |
| Culturelle | 2% | 2% | 2% | 0 |
| Sportive | 0% | 1% | 0% | 0 |
| Médico-sociale | 10% | 9% | 10% | 1 |
| Police | 0% | 0% | 0% | 0 |
| Incendie | 0% | 0% | 0% | 0 |
| Animation | 9% | 14% | 9% | 1 |
| Total | 100% | 100% | 100% | 12 |

86% d'agents relèvent de la catégorie C



■ Catégorie A
■ Catégorie B
■ Catégorie C

Effectif moyen

1
1
10



Le taux de féminisation des emplois permanents est de : 70%

■ Hommes
■ Femmes

| | | |
|-----------------|------------|------------|
| Fonctionnaires | 31% | 69% |
| Contractuels | 24% | 76% |
| Ensemble | 30% | 70% |

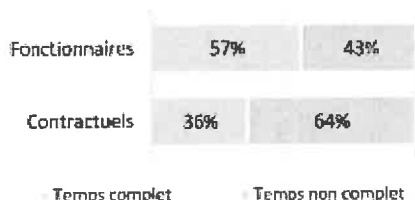
Le cadre d'emplois des Adjoints techniques représente 47%

Cadres d'emplois % d'agents

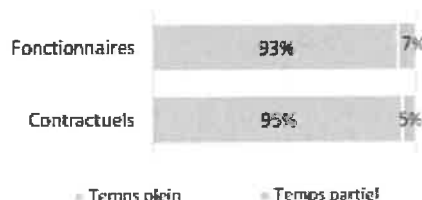
| | |
|----------------------------|------------|
| Adjoints techniques | 47% |
| Adjoints administratifs | 17% |
| Adjoints d'animation | 9% |
| ATSEM | 6% |
| Rédacteurs | 5% |

Temps de travail des agents permanents

- 57% des fonctionnaires à temps complet contre 36% des contractuels



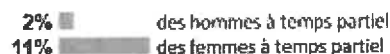
- 7% des fonctionnaires à temps partiel contre 5% des contractuels



- Les 3 filières les plus concernées par le temps non complet

| Filière | Fonctionnaires | Contractuels |
|----------------|----------------|--------------|
| Animation | 63% | 83% |
| Médico-sociale | 59% | 67% |
| Culturelle | 57% | 60% |

- Part des agents permanents à temps partiel selon le genre

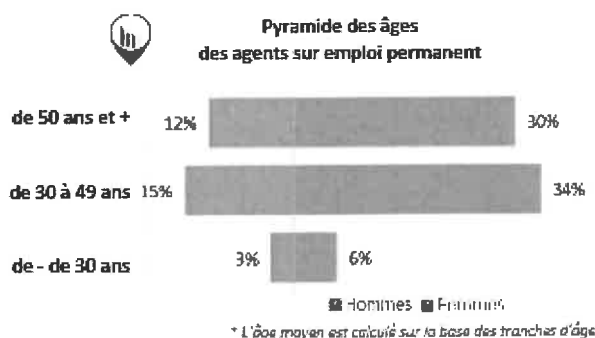


Pyramide des âges

- En moyenne, les agents ont 46 ans

| Âge moyen* des agents permanents | |
|----------------------------------|--------------|
| Fonctionnaires | 47,00 |
| Contractuels permanents | 39,59 |
| Ensemble des permanents | 46,05 |

| Âge moyen* des agents non permanents | |
|--------------------------------------|-------|
| Contractuels non permanents | 39,16 |



Équivalent temps plein rémunéré

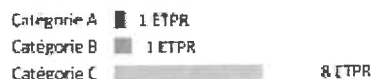
- En moyenne, 11 agents en Equivalent Temps Plein Rémunéré (ETPR) par collectivité



- > 9 fonctionnaires
- > 1 contractuels permanents
- > 1 contractuels non permanents

- 19 170 heures rémunérées en 2020 par collectivité

Répartition des ETPR permanents moyens par catégorie



Mouvements

- En 2020, 2 arrivées d'agent permanent et 1 départ en moyenne par collectivité

En moyenne par collectivité, 0 contractuel permanent nommé stagiaire



Emplois moyens permanents rémunérés

| Effectif physique théorique au 31/12/2019 | Effectif physique au 31/12/2020 |
|---|---------------------------------|
|---|---------------------------------|

11 agents

12 agents

¹ cf. page 7

Variation des effectifs*

entre le 1er janvier et le 31 décembre 2020

| Fonctionnaires | ↗ | 0,8% |
|-----------------|---|-------------|
| Contractuels | ↗ | 30,2% |
| Ensemble | ↗ | 3,8% |

- Principales causes de départ d'agents permanents

| Fin de contrats remplaçants | 47% |
|-----------------------------|-----|
| Mutation | 16% |
| Départ à la retraite | 15% |
| Démission | 12% |
| Mise en disponibilité | 4% |

- Principaux modes d'arrivée d'agents permanents

| Remplacements (contractuels) | 39% |
|------------------------------|-----|
| Arrivées de contractuels | 29% |
| Voie de mutation | 13% |
| Recrutement direct | 10% |
| Intégration directe | 8% |

* Variation des effectifs

Effectif physique rémunéré au 31/12/2020 - effectif physique théorique rémunéré au 31/12/2019 / (Effectif physique théorique rémunéré au 31/12/2019)

Évolution professionnelle

- 4,5 avancements d'échelon par collectivité

Sanctions disciplinaires

- 3 sanctions disciplinaires prononcées en 2020 parmi les 139 collectivités concernées

Nombre de sanctions prononcées concernant les fonctionnaires en 2020

| | Hommes | Femmes |
|-----------------------------------|--------|--------|
| Sanctions 1 ^{er} groupe | 2 | 0 |
| Sanctions 2 ^{ème} groupe | 0 | 0 |
| Sanctions 3 ^{ème} groupe | 0 | 0 |
| Sanctions 4 ^{ème} groupe | 0 | 0 |

Aucune sanction prononcée à l'encontre de fonctionnaires stagiaires

Une sanction prononcée à l'encontre d'un agent contractuel

- Principaux motifs des sanctions prononcées (fonctionnaires et contractuels en 2020)

| | |
|---|-----|
| Incorrections, violences, insultes, harcèlement moral | 33% |
| Comportement privé affectant le renom du service, condamnation pénale (pour manquements non mentionnés dans les colonnes précédentes) | 33% |
| Autres | 33% |

Budget et rémunérations

- Les charges de personnel représentent 34,56 % des dépenses de fonctionnement

| | | | | | | |
|----------------|--------------------------|-------------|-----------------------|-----------|---|---|
| Montant moyen* | Budget de fonctionnement | 1 154 509 € | Charges de personnel* | 398 947 € | → | Soit 34,56 % des dépenses de fonctionnement |
|----------------|--------------------------|-------------|-----------------------|-----------|---|---|

* Calculé sur les collectivités ayant renseigné un montant

| Montant moyen - Emplois permanents | | Montant moyen - Emplois non permanents |
|--|-----------|--|
| Rémunérations annuelles brutes : | 247 562 € | Rémunérations annuelles brutes : |
| Primes et indemnités versées : | 25 639 € | 17 293 € |
| Heures supplémentaires et/ou complémentaires : | 2 911 € | |
| Nouvelle Bonification Indiciaire : | 2 081 € | |
| Supplément familial de traitement : | 3 619 € | |
| Indemnité de résidence : | 1 € | |

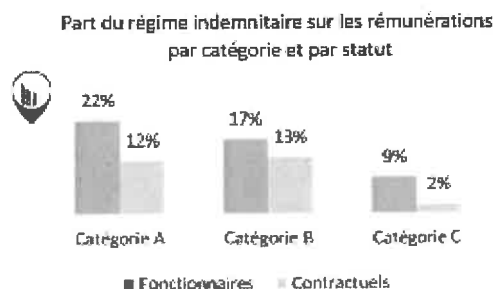
- Rémunération moyenne par équivalent temps plein rémunéré des agents permanents

| | Catégorie A | | Catégorie B | | Catégorie C | |
|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | Titulaire | Contractuel | Titulaire | Contractuel | Titulaire | Contractuel |
| Administrative | 47 150 € | 38 626 € | 31 860 € | 25 082 € | 25 462 € | 19 725 € |
| Technique | 50 055 € | 32 995 € | 33 449 € | 29 214 € | 23 608 € | 24 446 € |
| Culturelle | s | s | 29 236 € | s | 23 417 € | s |
| Sportive | | | 30 754 € | 29 220 € | | |
| Médico-sociale | 32 475 € | s | s | | 24 197 € | 29 374 € |
| Police | | | | | s | |
| Incendie | | | | | | |
| Animation | | | 28 336 € | 24 614 € | 21 624 € | 20 223 € |
| Toutes filières | 45 554 € | 35 039 € | 31 845 € | 27 149 € | 23 903 € | 22 875 € |

*s : secret statistique appliqué en dessous de 2 ETPR

- La part du régime indemnitaire sur les rémunérations annuelles brutes pour l'ensemble des agents permanents est de 10,36 %

| Part du régime indemnitaire sur les rémunérations : | |
|---|---------------|
| Fonctionnaires | 10,86% |
| Contractuels sur emplois permanents | 5,96% |
| Ensemble | 10,36% |



- 75 % des collectivités concernées par des heures supplémentaires et complémentaires, soit 352 heures en moyenne

— Absences (Agents présents au 31/12/2020)

- En moyenne, 19,2 jours d'absence pour tout motif médical en 2020 par fonctionnaire



- > En moyenne, 3,8 jours d'absence pour tout motif médical en 2020 par agent contractuel permanent

| | Fonctionnaires | Contractuels permanents | Ensemble agents permanents | Contractuels non permanents |
|--|----------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Taux d'absentéisme « compressible » (maladies ordinaires et accidents de travail) | 3,12% | 1,05% | 2,85% | 1,07% |
| Taux d'absentéisme médical (toutes absences pour motif médical) | 5,26% | 1,05% | 4,71% | 1,07% |
| Taux d'absentéisme global (toutes absences y compris maternité, paternité et autre) | 6,50% | 1,35% | 5,83% | 1,60% |

Cf. p. 2 Précisions méthodologiques pour les groupes d'absences Taux d'absentéisme : nombre des jours d'absence / (nombre total d'agents x 365)

- > 30,7 % des agents permanents ont eu au moins un jour de carence prélevé

— Accidents du travail

- 2 accidents* du travail déclarés en moyenne par collectivité concernée
- > 2,4 accidents du travail pour 100 agents
- > En moyenne, 38 jours d'absence consécutifs par accident du travail

* nombre moyen

— Handicap

Seules les collectivités de plus de 20 agents équivalent temps plein sont soumises à l'obligation d'emploi de travailleurs handicapés à hauteur de 6 % des effectifs.

1,2 travailleur handicapé employé sur emploi permanent en moyenne par collectivité concernée



- ⇒ 0,2 travailleur handicapé recruté sur emploi non permanent par collectivité concernée
- ⇒ 88 % sont fonctionnaires*
- ⇒ 96 % sont en catégorie C*
- ⇒ 2 665 € de dépenses en matière de handicap par collectivité

* sur les emplois permanents

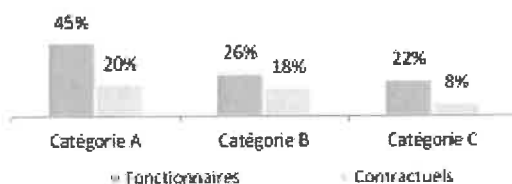
Prévention et risques professionnels

- ASSISTANTS DE PRÉVENTION
Moins de un assistant de prévention désigné dans la collectivité en moyenne
- FORMATION
1,2 jour de formation lié à la prévention (habilitation ou formation obligatoire)
Coût moyen des formations : 155 €
Coût par jour de formation : 127 €
- DOCUMENT DE PRÉVENTION
25% des collectivités disposent d'un document unique d'évaluation des risques professionnels

Formation (Agents présents au 31/12/2020)

- En 2020, 21,9% des agents permanents ont suivi une formation d'au moins un jour

Pourcentage d'agents par catégorie et par statut ayant bénéficié d'au moins un jour de formation en 2020



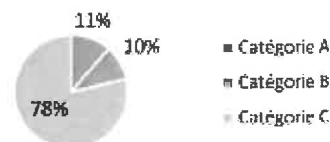
- 2 535 € ont été consacrés à la formation par collectivité en 2020

Répartition des dépenses de formation

| | |
|----------------------|------|
| CNFPT | 80 % |
| Autres organismes | 17 % |
| Frais de déplacement | 3 % |

- 8 jours de formation suivis par les agents permanents par collectivité

Répartition des jours de formation par catégorie hiérarchique



- Nombre moyen de jours de formation par agent permanent :

> 0,6 jour par agent



Répartition des jours de formation par organisme

| | |
|---------------------------|-----|
| CNFPT | 67% |
| Autres organismes | 32% |
| Interne à la collectivité | 1% |

Action sociale et protection sociale complémentaire

- Participation des collectivités à la complémentaire santé et aux contrats de prévoyance

| Montants annuels | Santé | Prévoyance |
|-----------------------------------|----------|------------|
| Montant global des participations | 11 486 € | 55 532 € |
| Montant moyen par bénéficiaire | 153 € | 135 € |

- L'action sociale des collectivités

4% de collectivités cotisent auprès d'un Comité d'Œuvres Sociales propre à leur collectivité

94% de collectivités cotisent auprès d'un Comité d'Œuvres Sociales inter-collectivité

1% de collectivités prévoit des prestations sociales servies directement aux agents

94% de collectivités prévoit des prestations sociales servies directement aux agents via un COS

Relations sociales

- Jours de grève

1% de collectivités concernées par des jours de grève

Précisions méthodologiques

1 Formules de calcul - Effectif théorique au 31/12/2019

Pour les fonctionnaires :

Total de l'effectif physique rémunéré des fonctionnaires au 31/12/2020

- + Départs définitifs de titulaires ou de stagiaires
- + Départs temporaires non rémunérés
- Arrivées de titulaires ou de stagiaires
- Stagiairisation de contractuels de la collectivité
- Retours de titulaires stagiaires

Pour les contractuels permanents :

Total de l'effectif physique rémunéré des contractuels au 31/12/2020

- + Départs définitifs de contractuels
- + Départs temporaires non rémunérés
- + Stagiairisation de contractuels de la collectivité
- Arrivées de contractuels
- Retours de contractuels

Pour l'ensemble des agents permanents :

Effectif théorique des fonctionnaires au 31/12/2019

+ Effectif théorique des contractuels permanents au 31/12/2019

2 Formules de calcul - Taux d'absentéisme

$$\frac{\text{Nombre de jours calendaires d'absence}}{\text{Nombre d'agents au 31/12/2020} \times 365} \times 100$$

Les journées d'absence sont décomptées en jours calendaires pour respecter les saisies réalisées dans les logiciels de paie

Note de lecture :

Si le taux d'absentéisme est de 8 %, cela signifie que pour 100 agents de la collectivité, un équivalent de 8 agents a été absent toute l'année.

3 « groupes d'absences »

| | | |
|---|--|--|
| 1. Absences compressibles : Maladie ordinaire et accidents du travail | 2. Absences médicales : Absences compressibles + longue maladie, maladie de longue durée, grave maladie, maladie professionnelle | 3. Absences Globales : Absences médicales + maternité, paternité adoption, autres raisons* |
|---|--|--|

** Les absences pour "autres raisons" correspondent aux autorisations spéciales d'absences (matif familial, concours...)
Ne sont pas comptabilisés les jours de formation et les absences pour motif syndical ou de représentation.*

- En raison de certains arrondis, la somme des pourcentages peut ne pas être égale à 100 %

Réalisation

Cette fiche "Repères" reprend les principaux indicateurs du RSU 2020. Ces données ont pour objectif de bénéficier d'une vue d'ensemble des effectifs correspondant à un groupe de collectivités constitué par le Centre de Gestion et ainsi de disposer d'éléments de comparaison respectant les mêmes modes de calcul que les synthèses individuelles du RSU.



L'outil automatisé permettant la réalisation de cette synthèse a été développé par l'Observatoire de l'emploi et de la FPT de Nouvelle-Aquitaine en partenariat avec le Comité Technique des Chargés d'études des Observatoires Régionaux des Centres de Gestion.

Date de publication : décembre 2021

Version 3