

DELIBERATIONS
REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
du 3 juillet 2025

Séance du 3 juillet 2025
Nombre de membres en exercice : 30
Nombre de membres présents : 13
Nombre de pouvoirs : 4
Nombre de présents ou représentés : 17

Le 3 juillet 2025 à onze heures se sont réunis dans le lieu ordinaire de leurs séances, 9 rue du Clon à Angers, les membres du Conseil d'Administration du Centre de Gestion de la Fonction Publique territoriale de Maine-et-Loire, sous la présidence de Madame Geneviève STALL, dûment convoqués le 20 juin 2025.

Monsieur Jean-Pierre ANTOINE est désigné secrétaire de séance.

ETAIENT PRESENTS :

a) Membres titulaires

| | | |
|-----|-----------------|----------|
| Mme | Geneviève | STALL |
| M. | Alain | DELETRE |
| M. | Paul | RABOUAN |
| M. | Jean-Pierre | ANTOINE |
| Mme | Roselyne | BIENVENU |
| M. | Jean-Paul | BOMPAS |
| M. | Michel | BOURCIER |
| M. | Jean-Pierre | COCHARD |
| M. | Tony | GUERY |
| Mme | Marie-Françoise | JUHEL |
| Mme | Florence | LUCAS |
| M. | Florian | RAPIN |
| M. | Xavier | TESTARD |

ETAIENT EXCUSES :

| | | |
|-----|---------------|---|
| M. | Pierre-Marie | CAILLEAU |
| M. | Philippe | CARDOT |
| M. | Gérard | CHASSOULIER |
| Mme | Geneviève | COQUEREAU |
| M. | Jean-Luc | DAVY |
| Mme | Valérie | LEVEQUE |
| M. | Henri | LEBRUN |
| Mme | Elisabeth | MARQUET donnant pouvoir à M. DELETRE |
| Mme | Florence | METIVIER |
| Mme | Céline | PILARDEAU donnant pouvoir à Mme STALL |
| Mme | Isabelle | PLANTE |
| M. | Christophe | POT |
| M. | Jean-François | RAIMBAULT |
| M. | Pierre | ROBE |
| Mme | Véronique | RENAUDON donnant pouvoir à M. RABOUAN |
| M. | Guy | SOURISSEAU donnant pouvoir à M. ANTOINE |
| Mme | Sylvie | SOURISSEAU |

La Vice-Présidente Madame Geneviève STALL propose d'examiner les questions inscrites à l'ordre du jour.

OBJET N°1 – 03072025 : CARTES ACHATS

Considérant que pour faciliter les achats du Centre de Gestion, il serait opportun de continuer à utiliser une carte d'achats, pour les petits achats sans référencement de fournisseur.

Considérant que sur les trois organismes bancaires consultés, le CREDIT MUTUEL s'avère avoir fait l'offre la plus intéressante à savoir : un coût unitaire annuel de 45 €, frais de mise en place de 300 €, sans frais d'abonnement de logiciel, 1.05 € de frais sur opération.

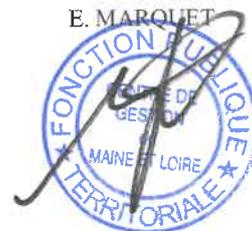
Le Conseil d'Administration, après délibération,

DECIDE d'accepter l'offre du CREDIT MUTUEL pour la mise en place de trois cartes d'achats aux conditions suivantes : durée 36 mois au coût de 45 € par an et par carte.

Décision adoptée à l'unanimité

Pour extrait conforme
Fait à Angers
Le 3 juillet 2025

La Présidente



DELIBERATIONS
REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
du 3 juillet 2025

Séance du 3 juillet 2025
Nombre de membres en exercice : 30
Nombre de membres présents : 13
Nombre de pouvoirs : 4
Nombre de présents ou représentés : 17

Le 3 juillet 2025 à onze heures se sont réunis dans le lieu ordinaire de leurs séances, 9 rue du Clon à Angers, les membres du Conseil d'Administration du Centre de Gestion de la Fonction Publique territoriale de Maine-et-Loire, sous la présidence de Madame Geneviève STALL, dûment convoqués le 20 juin 2025.

Monsieur Jean-Pierre ANTOINE est désigné secrétaire de séance.

ETAIENT PRESENTS :

a) Membres titulaires

| | | |
|-----|-----------------|----------|
| Mme | Geneviève | STALL |
| M. | Alain | DELETRE |
| M. | Paul | RABOUAN |
| M. | Jean-Pierre | ANTOINE |
| Mme | Roselyne | BIENVENU |
| M. | Jean-Paul | BOMPAS |
| M. | Michel | BOURCIER |
| M. | Jean-Pierre | COCHARD |
| M. | Tony | GUERY |
| Mme | Marie-Françoise | JUHEL |
| Mme | Florence | LUCAS |
| M. | Florian | RAPIN |
| M. | Xavier | TESTARD |

ETAIENT EXCUSES :

| | | |
|-----|---------------|---|
| M. | Pierre-Marie | CAILLEAU |
| M. | Philippe | CARDOT |
| M. | Gérard | CHASSOULIER |
| Mme | Geneviève | COQUEREAU |
| M. | Jean-Luc | DAVY |
| Mme | Valérie | LEVEQUE |
| M. | Henri | LEBRUN |
| Mme | Elisabeth | MARQUET donnant pouvoir à M. DELETRE |
| Mme | Florence | METIVIER |
| Mme | Céline | PILARDEAU donnant pouvoir à Mme STALL |
| Mme | Isabelle | PLANTE |
| M. | Christophe | POT |
| M. | Jean-François | RAIMBAULT |
| M. | Pierre | ROBE |
| Mme | Véronique | RENAUDON donnant pouvoir à M. RABOUAN |
| M. | Guy | SOURISSEAU donnant pouvoir à M. ANTOINE |
| Mme | Sylvie | SOURISSEAU |

La Vice-Présidente Madame Geneviève STALL propose d'examiner les questions inscrites à l'ordre du jour.

OBJET N°2-03072025 : RAPPORT D'ACTIVITE 2024

**Centre de Gestion de la Fonction Publique
Territoriale de Maine-et-Loire**

Rapport d'activité 2024

**Collectivités et établissements
affiliés au Centre de Gestion de
la Fonction Publique
Territoriale de Maine-et-Loire
(répartition par nature
juridique)**

| Nature juridique | Nombre |
|------------------------------|---------------|
| Communes | 175 |
| CCAS | 31 |
| SYND. MIXTE | 15 |
| SIVU | 13 |
| SIVM | 8 |
| Communauté de Communes | 5 |
| OPHLM | 3 |
| Caisse des Ecoles | 2 |
| CIAS | 3 |
| Communauté d'Agglomération | 2 |
| Centre de santé | 1 |
| Centre social | 1 |
| EPCC | 1 |
| Pôle d'Equilibre Territorial | 1 |
| Régie | 1 |
| SDIS | 1 |
| | 263 |

Effectifs

| | | |
|--|---------------|---------------|
| Nombre d'emplois inscrits au tableau | 37 | |
| ETP | 37 | |
| Nombre d'emplois occupés (y compris les contractuels) | 34 | |
| ETP | 33,6 | |
| Nombre d'agents fonctionnaires | HOMMES | FEMMES |
| de catégorie A | 4 | 5 |
| de catégorie B | 4 | 2 |
| de catégorie C | 4 | 14 |
| Moyenne d'âge | 49,71 | 45,24 |
| Moyenne d'âge globale | 46,86 | |
| Ancienneté moyenne | 12,45 | |
| Nombre d'emplois disponibles | 3 | |

Service gestion des carrières

| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|-------|-------|-------|-------|--------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------------|
| Nombre de dossiers | 7 317 | 7 403 | 7 225 | 7 578 | 7 467 | 7 386 | 7 783 | 7 318 | 7 336 | 7 630 | 7 615 | 6 933 | 6 979 | 6 936 | 8 770 |
| Nombre d'arrêtés rédigés (CAP inclus) | 6 176 | 4 652 | 6 093 | 6 050 | 12 747 | 12 099 | 7 872 | 14 641 | 16 200 | 15 024 | 16 194 | 14 095 | 23 543 | 12 723 | 7 912 |
| Nombre de dossiers passés en CAP et CCP | 4 088 | 3 787 | 4 217 | 4 312 | 4 133 | 2 954 | 4 959 | 1 315 | 1 733 | 1 520 | 647 | 11 | 8 | 18 | 13 |
| Nombre de dossiers CNRACL contrôlés | 243 | 170 | 463 | 285 | 267 | 258 | 178 | 161 | 140 | 70 | 250 | 240 | 156 | 196 | 147 |
| Nombre de conseils de discipline | 7 | 8 | 6 | 3 | 8* | 6 | 8 | 1 | 7 | 7 | 2 | 7 | 8 | 8 | 4 |
| Elections professionnelles | | | | | x | | | | x | | | | x | | |

Service gestion des carrières



Service gestion des carrières



Service Hygiène et Sécurité et Comité Social Territorial

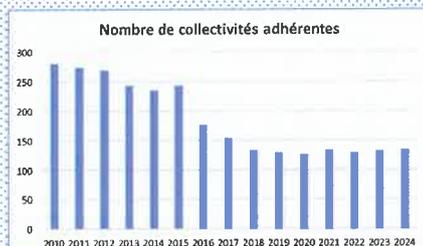
| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Nombre de réunions du CST | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 7 | 5 | 7 | 9 | 8 | 8 | 7 | 8 | 7 | 11 |
| Nombre de saisines CST/FSSCT | | | | 561 | 696 | 596 | 413 | 374 | 504 | 320 | 272 | 487 | 370 | 344 | 536 |
| Nombre de déclarations d'accident de travail | 89 | 85 | 87 | 76 | 87 | 70 | 62 | 53 | 42 | 54 | 31 | 32 | 53 | 43 | 30 |
| Enquête mises à disposition | 471 | 427 | 394 | 377 | 387 | 385 | 266 | 190 | 185 | 170 | 154 | / | / | / | / |
| Nb de retours enquête travailleurs handicapés | 402 | 426 | 296 | | | | | | | | | | / | / | / |
| Nb de retours enquête emplois permanents temps non complet | 400 | 429 | 387 | 379 | 390 | 390 | 265 | 190 | 187 | 171 | 154 | 152 | 159 | 64 | 60 |
| Nb de retours enquête apprentissage | | | | | | | 261 | 191 | 190 | 173 | 157 | 153 | 160 | 64 | 60 |
| Visites FSSCT | | | | | | | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Enquêtes FSSCT | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 2 |
| Elections professionnelles | | | | | x | | | | x | | | | x | | |

Service Hygiène et Sécurité et CST

| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Fiches prévention (création) | 6 | 2 | 6 | 5 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 2 | 4 | 2 | 0 | 1 | / |
| Fiches prévention (MàJ) | | | | | | | | | | | | 6 | 3 | 6 | 6 |
| Fiches accident (création) | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Fiches accident (MàJ) | | | | | | | | | | | | 0 | 11 | 0 | 0 |
| Documents hygiène et sécurité (ex: registres, consignes...) (création) | 1 | 0 | 8 | 3 | 1 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 |
| Documents hygiène et sécurité (ex: registres, consignes...) (MàJ) | | | | | | | | | | | | 0 | 11 | 6 | 0 |
| Circulars hygiène et sécurité | 7 | 5 | 9 | 5 | 5 | 10 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 2 | 6 | 2 | 1 |
| Intervention diagnostic des locaux | 8 | 1 | 2 | 2 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | / |
| Intervention évaluation des risques | 2 | 5 | 6 | 4 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Intervention gestes et postures | 2 | 2 | 0 | 1 | 0 | 2 | 9 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 | 1 | 0 |
| Intervention signalisation de chantier | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | / | / | / |
| Intervention sécurité diverses | | | | | | | | 2 | 1 | 11 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Formation assistants de prévention | 5 | 4 | 12 | 11 | 13 | 11 | 10 | 10 | 10 | 9 | 11 | 11 | 11 | 12 | 12 |
| Présentation du CDG 49 aux nouveaux assistants de prévention | | | | | | | | | | | | | | 4 | 2 |
| PRST 4 amiante | | | | | | | | | | | | | | 3 | 5 |
| Nouvelle convention inspection | | | | | | | | | | | | | 4 | 10 | 2 |
| Nb de journées d'inspection réalisées | | | | | | | | | | | | | 0 | 19 | 25 |
| Rapports d'inspection réalisés | | | | | | | | | | | | | 0 | 18 | 18 |
| Participation FSSCT hors CDG49 | | | | | | | | | | | | | 0 | 5 | 19 |

Service paye

| Année | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Nombre de collectivités adhérentes | 282 | 275 | 270 | 244 | 236 | 244 | 178 | 155 | 135 | 130 | 128 | 135 | 130 | 133 | 135 |
| Nombre de bulletins de paye | 50 112 50 803 52 111 48 168 48 383 51 235 45 096 42 554 38 129 36 163 37 289 37 125 35 082 36 227 40 183 | | | | | | | | | | | | | | |



Assurances

Le contrat d'Assurance Groupe « Risques statutaires » souscrit par le Centre de Gestion avec COLLECTeam, Yvelin, SA ACTE-VIE et EUCARE Insurance à compter du 1er janvier 2024, est arrivé à échéance le 31 décembre 2024, conséquence de la résiliation du contrat par les assureurs. Le contrat d'assurance groupe "Risques statutaires" a fait l'objet d'une remise en concurrence au cours de l'année 2024, pour une prise d'effet au 1er janvier 2025, jusqu'au 31 décembre 2027. Le nouveau marché a été conclu avec le groupement Diot Siaci – Groupama Loire Bretagne.

Au 15 septembre 2024, 134 collectivités et établissements ont demandé au Centre de Gestion de procéder à cette consultation. Le nouveau contrat comporte, à la date du 31 mars 2024, 74 collectivités ayant souscrit au lot 1 : collectivités de moins de 121 agents. Pour ce qui concerne le lot 2, correspondant aux collectivités de plus de 120 agents, sur les 3 collectivités ayant participé à la consultation sur ce lot, 2 collectivités ont décidé d'adhérer. Les taux de ce nouveau contrat sont les suivants :

| | Collectivités – 121 agents les agents contractuels ne sont pas comptabilisés | Collectivités + 120 agents les agents contractuels ne sont pas comptabilisés |
|-----------------|---|---|
| agents CNRACL | 7,23 % | 7,23 % |
| agents IRCANTEC | 0,99 % | 0,99 % |

Le contrat couvre les collectivités à l'égard de l'ensemble des obligations statutaires en matière de maintien de traitement concernant : les maladies de la vie privée (hors congé de maladie ordinaire), les accidents du travail et les maladies professionnelles dont les frais médicaux, la maternité, la paternité, l'adoption, le décès.

Il n'est fait application d'aucune franchise, sauf pour ce qui concerne les accidents de travail ou maladie professionnelle (les arrêts de maladie « ordinaire » n'étant plus garantis).

Le présent contrat présente les franchises suivantes :

- pour les accidents de travail ou maladies professionnelles, la franchise sera de 30 jours par arrêt.

Le contrat est souscrit en capitalisation.

Médiation préalable obligatoire

Les recours contentieux formés par les agents publics à l'encontre de certains actes administratifs relatifs à leur situation personnelle, peuvent faire l'objet d'une médiation préalable obligatoire. Initialement prévu dans le cadre d'une expérimentation, le Centre de Gestion de Maine-et-Loire s'était porté volontaire et avait été inscrit sur l'arrêté du 2 mars 2018 précisant les modalités de la mise en œuvre de l'expérimentation de la médiation préalable obligatoire. L'expérimentation a pris fin le 31 décembre 2021.

La loi n°2021-1729 du 22 décembre 2021 pour la confiance dans l'institution judiciaire et le code de justice administrative prévoit que les Centres de Gestion assurent, par convention, à la demande des collectivités territoriales et de leurs établissements publics, une mission de médiation préalable obligatoire prévue à l'article L. 213-11 du code de justice administrative.

Le décret n°2022-433 du 25 mars 2022 relatif à la procédure de médiation préalable obligatoire applicable à certains litiges de la fonction publique et à certains litiges sociaux met en place à compter du 1er avril 2022, une médiation obligatoire préalable (MPO) à la saisine du Juge administratif dans certains litiges de la fonction publique et litiges sociaux.

L'intérêt de ce dispositif, pour les collectivités, a conduit le conseil d'administration du Centre de Gestion à s'engager dans le cadre de la médiation préalable obligatoire et de la médiation conventionnelle à l'initiative des parties ou du juge. La procédure de la Médiation Préable Obligatoire ne trouvera néanmoins à ne s'appliquer que dans les collectivités ayant décidé d'adhérer à ce dispositif.

75 collectivités et établissement ont actuellement conventionné afin d'adhérer à la Médiation Préable Obligatoire.

La médiation est un dispositif novateur qui a vocation à désengorger les juridictions administratives. Elle vise également à rapprocher les parties dans le cadre d'une procédure amiable, plus rapide et moins coûteuse qu'un contentieux engagé devant le juge administratif.

La médiation préalable obligatoire, si la collectivité opte pour celle-ci, est une étape préalable, qui s'imposera désormais à l'agent qui entreprendrait de saisir le tribunal administratif à l'encontre d'une décision de son administration, le concernant, dans des cas de figure néanmoins délimités par décret. La médiation préalable obligatoire se situe donc uniquement dans le champ de l'action contentieuse. S'agissant d'une obligation, tout agent, relevant d'une collectivité adhérente au dispositif, ne pourra plus saisir directement le tribunal administratif (dans les hypothèses sus rappelées). La saisine, à tort, du tribunal sera automatiquement transférée, par ce dernier, au médiateur du CDG.

Médiation préalable obligatoire

Le décret n°2022-433, article 2 prévoit que le médiateur du centre de gestion est compétent en matière de MPO pour les litiges relatifs aux :

- 1° Décisions administratives individuelles défavorables relatives à l'un des éléments de rémunération mentionnés à l'article L. 712-1 du code général de la fonction publique ;
- 2° Refus de détachement ou de placement en disponibilité et, pour les agents contractuels, refus de congés non rémunérés prévus aux articles 20, 22, 23 et 33-2 du décret du 17 Janvier 1986 susvisé et 15, 17, 18 et 35-2 du décret du 15 février 1988 susvisé ;
- 3° Décisions administratives individuelles défavorables relatives à la réintégration à l'issue d'un détachement, d'un placement en disponibilité ou d'un congé parental ou relatives au réemploi d'un agent contractuel à l'issue d'un congé mentionné au 2° du présent article ;
- 4° Décisions administratives individuelles défavorables relatives au classement de l'agent à l'issue d'un avancement de grade ou d'un changement de cadre d'emploi obtenu par promotion interne ;
- 5° Décisions administratives individuelles défavorables relatives à la formation professionnelle tout au long de la vie ;
- 6° Décisions administratives individuelles défavorables relatives aux mesures appropriées prises par les employeurs publics à l'égard des travailleurs handicapés en application des articles L. 131-8 et L. 131-10 du code général de la fonction publique ;
- 7° Décisions administratives individuelles défavorables concernant l'aménagement des conditions de travail des fonctionnaires qui ne sont plus en mesure d'exercer leurs fonctions dans les conditions prévues par les décrets du 30 novembre 1984 et du 30 septembre 1985 susvisés.

En 2024, le centre de gestion a été plusieurs fois sollicité pour des décisions qui n'entraient pas dans le champ du décret n° 2022-433 du 25 mars 2022 relatif à la procédure de médiation préalable.

Enquêtes administratives

Depuis 2022, à la demande d'une collectivité affiliée obligatoirement, le centre de gestion peut réaliser une enquête administrative. L'enquête administrative est habituellement menée par deux fonctionnaires du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale formés et présentant tous les gages d'impartialité et d'objectivité nécessaires. L'enquête administrative consiste généralement en le recueil des faits établissant la matérialité des faits lors d'auditions avec les protagonistes. Elle se conclue par la rédaction et la remise d'un rapport à l'autorité territoriale.

En 2024, trois enquêtes administratives ont donné lieu à la rédaction d'un rapport.

Référent laïcité

L'article L121-2 du Code Général de la Fonction Publique prévoit le respect du principe de laïcité par l'agent public. La circulaire du 15 mars 2017 relative au respect du principe de laïcité dans la fonction publique précise le sens et la portée pour les agents publics du principe de laïcité et de son corollaire l'obligation de neutralité inscrit dans le statut de la fonction publique.

Par un arrêté du 1^{er} mars 2023, la Présidente du CDG a désigné, afin d'assurer les missions de référent laïcité pour le CDG et les collectivités et établissements publics qui lui sont affiliés, deux fonctionnaires de l'établissement.

Les référents laïcité sont tenus au secret et à la discrétion professionnels et exercent leurs missions en toute indépendance.

Ces fonctions s'exercent sous réserve de la responsabilité et des prérogatives du chef de service (L124-3 du Code Général de la Fonction Publique), les référents laïcité n'ayant pas pour objet de se substituer à l'autorité territoriale et aux responsables de service.

Les présents référents laïcité bénéficient, depuis 2022, d'une formation pluri-annuelle adaptée à leurs missions et à leurs profils au sein du réseau national des référents laïcité conduit par le CNFPT.

Les référents laïcité ont fait l'objet de deux saisines en 2024, concernant pour l'une, le détournement d'un couvre-chef et pour l'autre, l'usage de signes religieux par les salariés d'un prestataire de la collectivité.

A l'occasion de la journée de la laïcité du 9 décembre, des outils ont été proposés afin de permettre la sensibilisation des agents. Ont été mis à disposition un quizz permettant d'aborder cette notion et de faire des rappels, une courte vidéo de présentation de public sénat, des ressources (guides, affiches, supports pédagogiques) rappelant les droits et obligations des agents publics en matière de laïcité, dont : un dépliant « Comprendre la laïcité dans la fonction publique », une affiche « Charte de la laïcité dans les services publics », une charte « laïcité et collectivités locales » ainsi qu'un jeu « 7 familles laïcité » (conçu par M. Louis MATHEVET BIDINI)

Collège assurant les fonctions de référent déontologue

Dans le cadre des dispositions de la loi du 20 avril 2016 relative à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires, la Présidente du Centre de Gestion a pris un arrêté portant constitution d'un collège assurant les missions de référent déontologue à compter du 1^{er} novembre 2017. Le collège assurant les missions de référent déontologue du Maine et Loire la se compose de référents déontologues des Centres de Gestion de la Mayenne, de la Sarthe et de la Vendée.

Les collectivités affiliées peuvent saisir le collège pour avis, préalablement à leur décision, en cas de doute sérieux (exposé dans la saisine écrite) pour les cas limitativement prévus par la réglementation :

- En cas de doute sérieux lorsqu'un fonctionnaire qui cesse définitivement ou temporairement ses fonctions projette, d'exercer une activité lucrative, salariée ou non, dans une entreprise privée ou un organisme de droit privé, ou une activité libérale, dans les trois ans suivant sa cessation de fonction.
- En cas de doute sérieux lors de la nomination d'un candidat ayant exercé une activité lucrative au cours des trois dernières années précédant celle-ci.
- En cas de doute sérieux lorsque l'agent public demande un temps partiel pour création ou reprise d'entreprise.

Conformément aux termes de l'article L124-2 du Code Général de La Fonction Publique, les agents publics ont la possibilité de consulter le collège assurant les fonctions de référent déontologue. Le collège est chargé de lui apporter tout conseil utile au respect des obligations et des principes déontologiques. Cette fonction de conseil s'exerce sans préjudice de la responsabilité et des prérogatives leur autorité territoriale et de leur responsable de service.

Au titre de l'année 2024 le collège du CDG 49 a fait l'objet de saisines n'entrant pas dans son champ de compétence.

Les fonctionnaires du Centre de Gestion de Maine et Loire nommés dans les collèges assurant les missions de référent déontologue des Centres de Gestion de la Mayenne, de la Sarthe et de la Vendée ont été saisi dans le cadre de six avis, à destination des collectivités ou agents de ces départements.

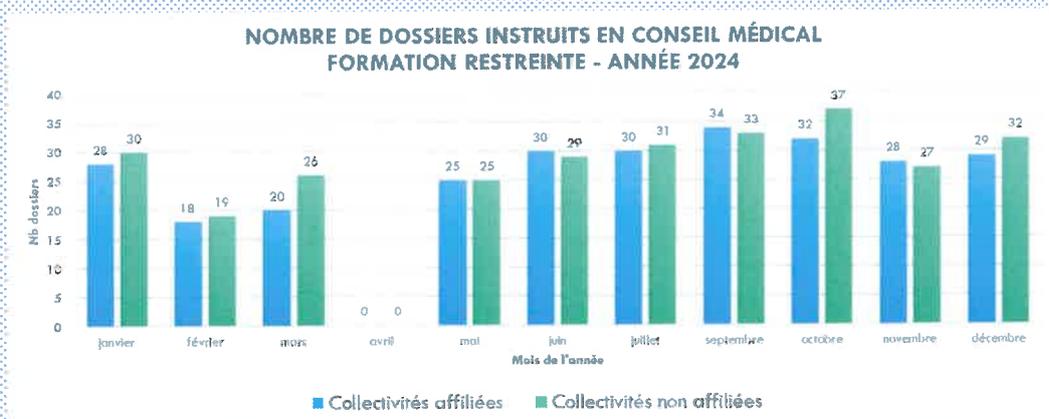
Concours

| Concours et Examens | Date | Nombre de candidats | Nombre de postes | Lauréats | Convention | Signataires |
|---|--------------|---------------------|------------------|------------|------------|--|
| Examen professionnel d'adjoint technique principal de 2ème classe | 18/01/2024 | 217 | NA | 151 | Oui | CDG Pays de la Loire pour la spécialité "logistique et sécurité" |
| Concours d'adjoint administratif principal de 2ème classe | 14/03/2024 | 929 | 144 | 143 | OUI | CDG Pays de la Loire |
| Examen professionnel de rédacteur principal de 1ère classe | 26/09/2024 | 134 | NA | 73 | OUI | CDG Pays de la Loire |
| | TOTAL | 1 280 | 144 | 367 | | |

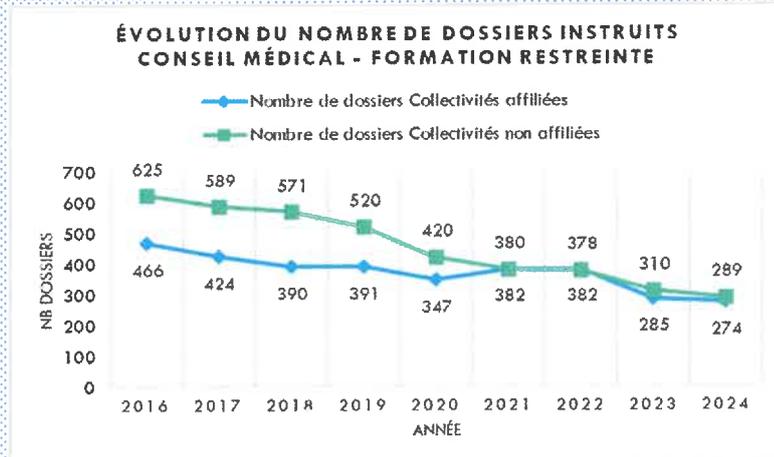
Instances médicales

| INSTANCES MEDICALES | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Conseil médical formation restreinte | | | | | | | | | | | | |
| - nombre de réunions | 6 | 10 | 10 | 12 | 12 | 12 | 12 | 11 | 11 | 11 | 10 | 10 |
| - nombre de dossiers traités collectivités affiliées | 258 | 424 | 442 | 466 | 445 | 390 | 391 | 347 | 382 | 382 | 285 | 274 |
| - nombre de dossiers traités collectivités non affiliées | - | - | - | 625 | 564 | 569 | 520 | 420 | 380 | 378 | 310 | 289 |
| Conseil médical formation plénière | | | | | | | | | | | | |
| - nombre de réunions collectivités affiliées | 7 | 10 | 10 | 10 | 9 | 10 | 10 | 7 | 8 | 5 | 5 | 6 |
| - nombre de dossiers traités collectivités affiliées | 84 | 107 | 119 | 151 | 90 | 93 | 97 | 56 | 102 | 85 | 92 | 88 |
| - nombre de réunions collectivités non affiliées | - | - | - | 64 | 53 | 50 | 10 | 7 | 8 | 7 | 9 | 9 |
| - nombre de dossiers traités collectivités non affiliées | - | - | - | 317 | 248 | 217 | 213 | 136 | 140 | 180 | 235 | 193 |
| Secrétariat du service | | | | | | | | | | | | |
| - nombre de personnes venues consulter leur dossier | 17 | 38 | 34 | 77 | 86 | 20 | 19 | 22 | 28 | 29 | 22 | 30 |

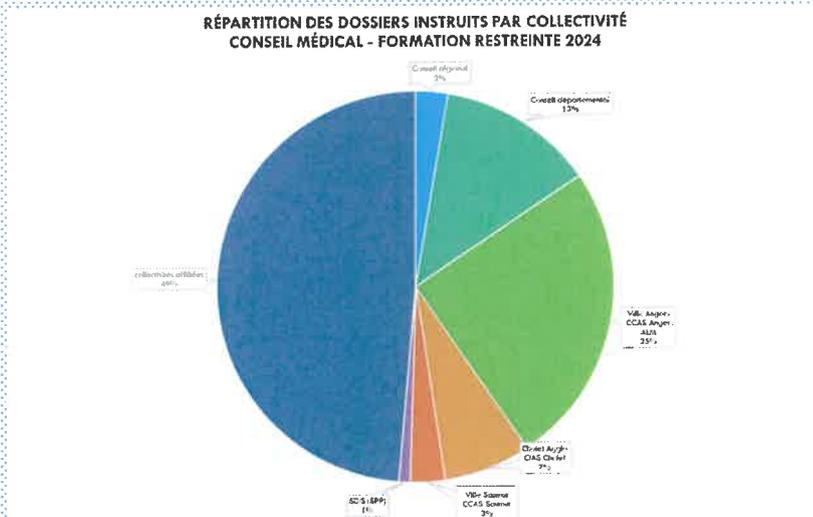
Conseil médical formation restreinte



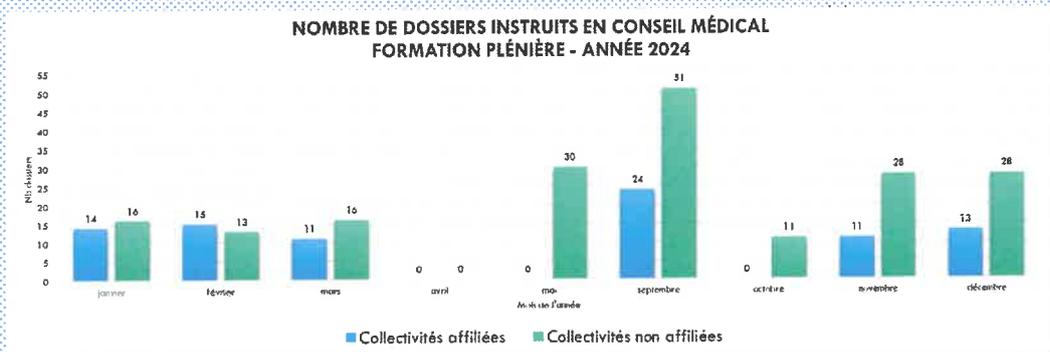
Conseil médical formation restreinte



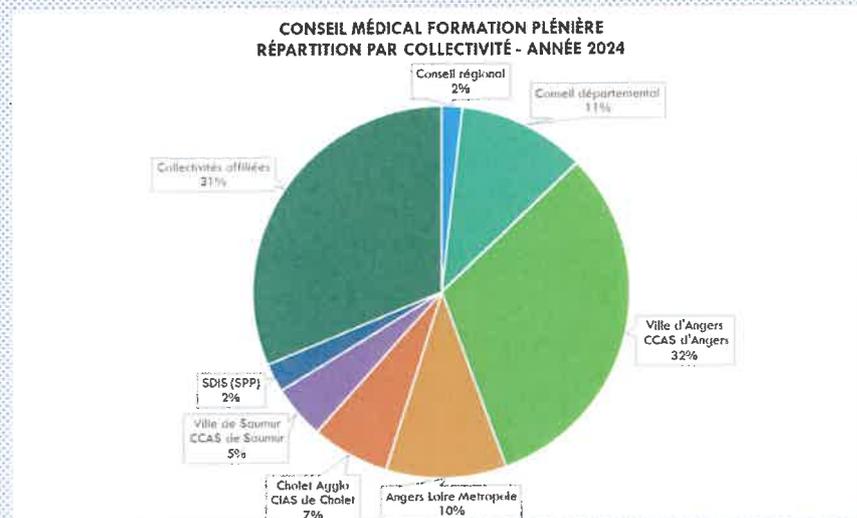
Conseil médical formation restreinte



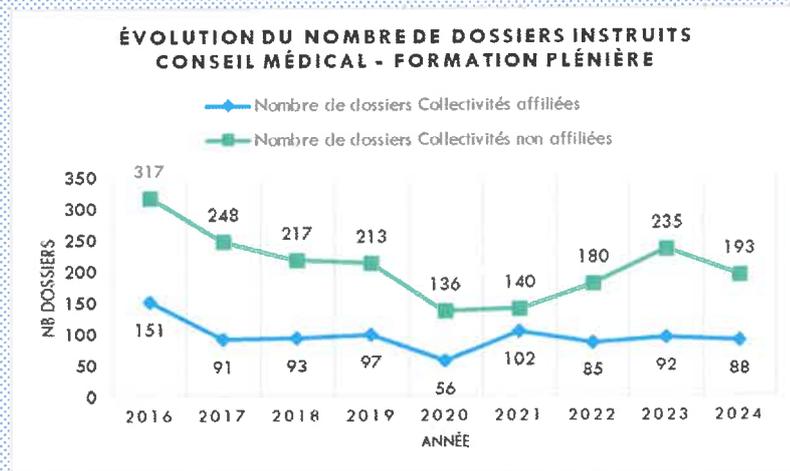
Conseil médical formation plénière



Conseil médical formation plénière



Conseil médical formation plénière



Droits syndicaux

| | Décharges d'Activité de Service (D.A.S.) | Autorisations Spéciales d'Absence (A.S.A.) | Remboursement présence instances paritaires |
|--|---|--|---|
| Nombre d'heures utilisées | 11 782 | 53 | 25 |
| Montants remboursés aux collectivités | 378 609 € | 1 524 € | 675 € |

Un contingent est accordé sous forme de décharges d'activité de service. Il permet aux agents publics d'exercer, pendant leurs heures de service, une activité syndicale au profit de l'organisation syndicale à laquelle ils appartiennent et qui les a désignés en accord avec la collectivité ou l'établissement.

Un contingent est utilisé sous forme d'autorisations d'absence accordées aux représentants syndicaux mandatés pour participer aux congrès ou aux réunions statutaires d'organismes directeurs des organisations syndicales.

Schéma de coopération régionale

Le schéma de coordination, mutualisation et de spécialisation a été signé par les 5 Centres de Gestion de la région des Pays-de-la-Loire le 26 septembre 2022.

Le CDG 49 a participé aux réunions thématiques tout au long de l'année 2024.

Le schéma permet d'améliorer la cohérence à l'échelle régionale et de proposer des actions ambitieuses et une offre de service qualitative pour :

- promouvoir l'attractivité de l'emploi public territorial,
- accompagner les parcours,
- améliorer la qualité de vie au travail,
- faciliter la gestion des ressources humaines des collectivités

La phase de mise en œuvre opérationnelle est organisée autour de 6 commissions thématiques :

- l'observatoire régional de l'emploi,
- l'information sur l'emploi public (partenariat et communication),
- le dispositif de signalement,
- la protection sociale complémentaire,
- le référent laïcité,
- le budget annexe régional.

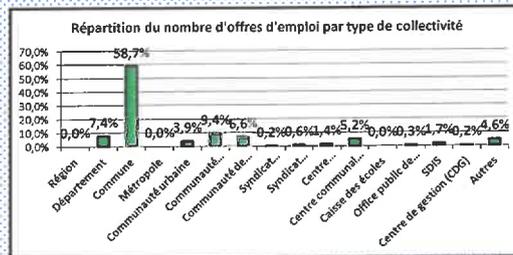
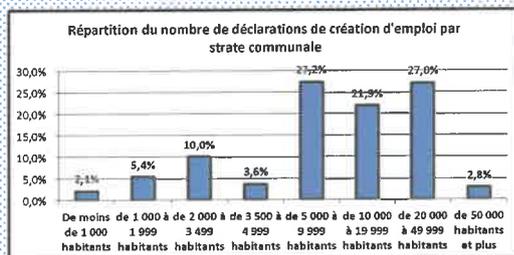
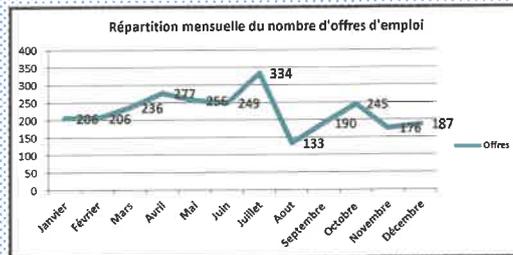
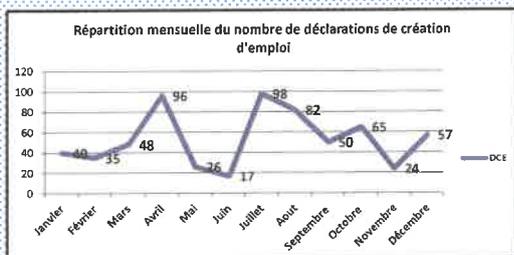
Rapport Social Unique

Selon les dispositions de l'article L231-1 du Code Général de la Fonction Publique, les administrations élaborent chaque année un rapport social unique rassemblant les éléments et données à partir desquels sont établies les lignes directrices de gestion, déterminant la stratégie pluriannuelle de pilotage des ressources humaines dans chaque administration, collectivité territoriale et établissement public..

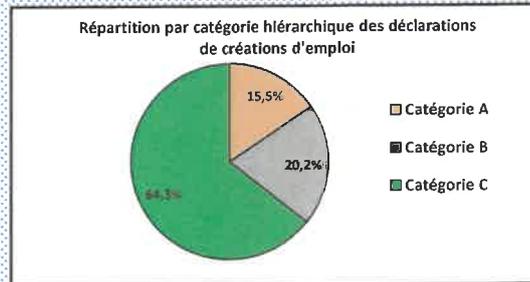
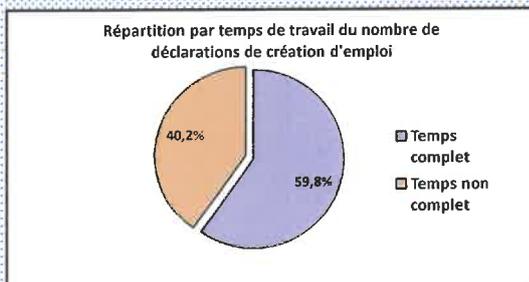
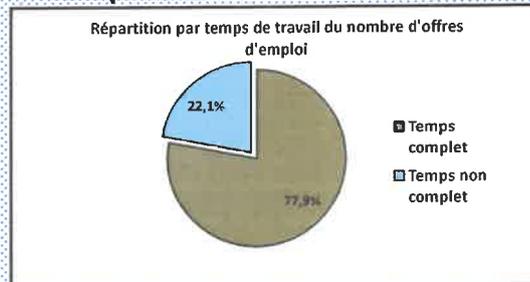
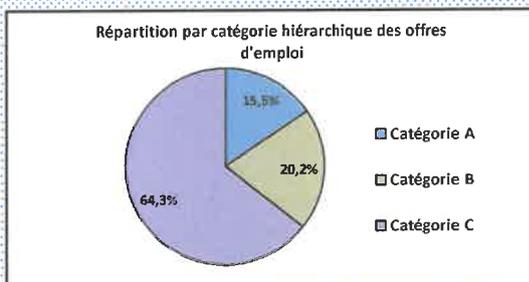
Le Rapport Social Unique constitue l'outil de référence pour renforcer la lisibilité de l'emploi public territorial. Il permet d'apprécier la situation des collectivités ou établissements publics à la lumière des données sociales regroupées sous plusieurs items tels que les effectifs, la formation, l'absentéisme, le temps de travail, les conditions de travail, la rémunération et les droits sociaux. La réalisation du RSU est aussi l'occasion de disposer d'informations précises concernant les ressources humaines de la collectivité ou de l'établissement public.



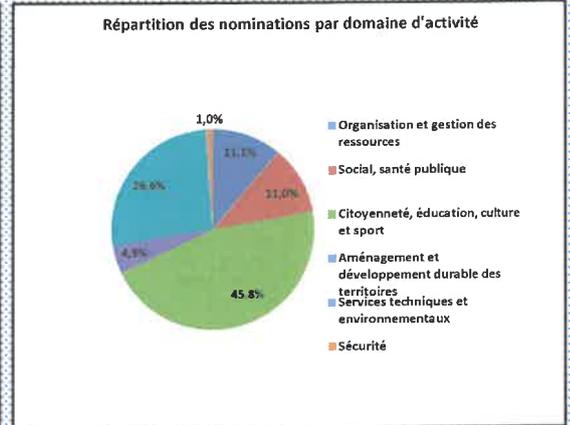
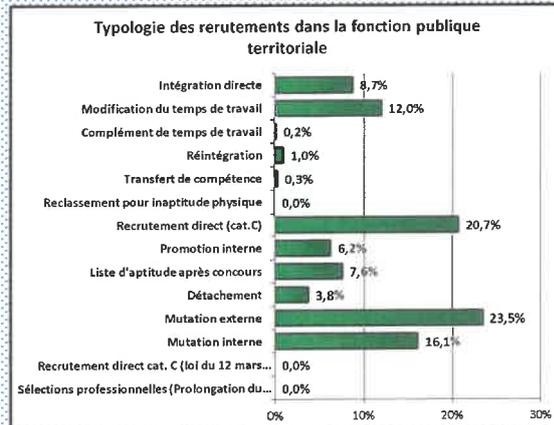
Bilan de l'emploi



Bilan de l'emploi



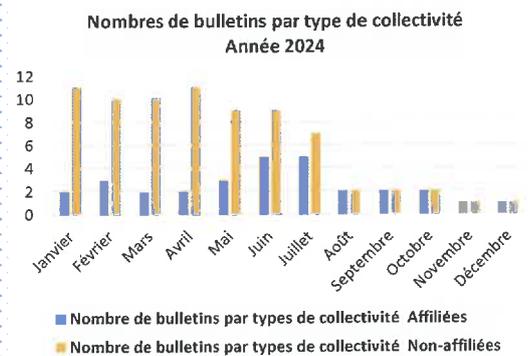
Bilan de l'emploi



Service remplacement

Nombre de bulletins par types de collectivité

| Année 2024 | Nombre de bulletins par types de collectivité | | Total |
|--------------|---|---------------|------------|
| | Affiliées | Non-affiliées | |
| Janvier | 2 | 11 | 13 |
| Février | 3 | 10 | 13 |
| Mars | 2 | 10 | 12 |
| Avril | 2 | 11 | 13 |
| Mai | 3 | 9 | 12 |
| Juin | 5 | 9 | 14 |
| Juillet | 5 | 7 | 12 |
| Août | 2 | 2 | 4 |
| Septembre | 2 | 2 | 4 |
| Octobre | 2 | 2 | 4 |
| Novembre | 1 | 1 | 2 |
| Décembre | 1 | 1 | 2 |
| TOTAL | 30 | 75 | 105 |



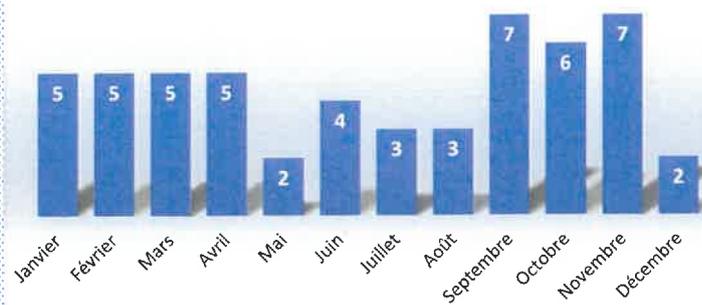
Service remplacement

Evolution des demandes de contrats
articles 25 depuis 2017



Service remplacement

Nombre de demandes de collectivités en
2024



Suivi des lauréats inscrits sur liste d'aptitude

Deux réunions d'information et d'échanges sur la recherche d'emploi ont été organisées pour les lauréats du concours d'agent de maîtrise et d'ATSEM.

Des entretiens individuels ont été organisés pour les lauréats inscrits sur liste d'aptitude depuis deux ans et plus (concours d'adjoint administratif principal de 2^{ème} classe et de gardien brigadier).

Mission générale d'information sur l'emploi public territorial

Les centres de gestion assurent, dans leur ressort, une mission générale d'information sur l'emploi public territorial, y compris l'emploi des personnes handicapées, pour l'ensemble des collectivités et établissements publics mentionnés à l'article 2, des agents territoriaux en relevant ainsi que des candidats à un emploi public territorial.

- Interventions en présentiel auprès d'agents suivant le dispositif STEP au CNFPT (dispositif élaboré en commun avec les 5 CDG de la région Pays-de-la-Loire)
- Intervention au Forum des Métiers de la Faculté des Lettres, Langues et Sciences humaines de l'Université d'Angers (24 janvier 2024)
- Préparation et participation aux E-rencontres de la mobilité (15 mars 2024)
- Participation aux échanges inter-versants de la Fonction Publique sous l'égide du SGAR : Comité Local de l'Emploi Public
- Intervention à Angers (France Travail Balzac) et Segré en Anjou Bleu (France Travail) dans le cadre de la semaine pour l'emploi des personnes handicapées (semaine du 18 au 22 novembre 2024)
- Participation au Carrefour de l'Orientation, des Métiers et de l'Entreprise à Cholet du 21 au 23 novembre 2024
- Intervention présentation statutaire de la Fonction Publique Territoriale à l'APEC à Trélazé (10 décembre 2024)
- Participation à la CRET sur le thème de « La donnée, obligation ou opportunité pour les politiques publiques et la stratégie RH (13 décembre 2024)

Conseil en évolution professionnelle

L'article L421-3 du Code Général de la Fonction Publique dispose que « *l'agent public peut bénéficier, à sa demande, d'un accompagnement personnalisé destiné à l'aider à élaborer et mettre en œuvre son projet professionnel, notamment dans le cadre du conseil en évolution professionnelle* ».

Cet accompagnement personnalisé est assuré par l'autorité territoriale ou par le Centre de Gestion. Cette mission figure dans la liste des missions obligatoires des CDG (article L452-38 du Code Général de la Fonction Publique).

9° Une assistance au recrutement et un accompagnement individuel de la mobilité des agents hors de leur collectivité ou établissement d'origine ;

12° L'accompagnement personnalisé pour l'élaboration du projet professionnel des agents.

Il s'agit d'un outil de mobilité et d'adaptation aux évolutions des métiers.

Outre le renseignement téléphonique, en 2024, des agents ont bénéficié d'un conseil/accompagnement sous forme de rendez-vous en présentiel ou en visio-conférence dans le cadre de leur projet d'évolution professionnelle.

Dispositif d'accompagnement Santé au Travail et Evolution Professionnelle (CDG et CNFPT)

Le dispositif STEP concerne tout agent rencontrant des problèmes de santé au travail et qui souhaite être accompagné dans sa réflexion sur son évolution professionnelle (12 agents en ont bénéficié au cours de l'année 2024) :

- agent en situation de reclassement,
- agent orienté par sa collectivité vers ce dispositif,
- agent volontaire pour s'engager dans une réflexion accompagnée sur son évolution professionnelle,

Les conditions de participation :

- avis médical validant la participation à cette formation,
- l'inscription fait suite à un **entretien diagnostic** entre l'agent, sa collectivité et le CDG

Les objectifs

- réaliser un bilan personnel et professionnel
- explorer un secteur professionnel et un environnement
- élaborer des hypothèses d'évolutions professionnelles
- établir un plan d'actions, préparer sa mise en œuvre

Le dispositif prend appui sur la modalité groupe et installe une dynamique collective à laquelle chacun est invité à participer activement pour lui et pour les autres.

Ce dispositif de formation doit permettre à chacun, en complément de l'accompagnement de la collectivité et du référent CDG, de dégager des pistes réalistes de reconversion. Pour cela, entre chaque regroupement de formation, le stagiaire est invité à poursuivre le travail engagé et à le compléter par des démarches de recherche, de rencontres de professionnels et de stage de découverte...facilitées par la collectivité.

Chômage

La prestation comporte plusieurs aspects:

- l'instruction des demandes d'allocation pour perte d'emploi: admission, rejet, reprise, réadmission, rechargement;
- le suivi mensuel des droits à allocation chômage et la réactualisation des données selon les délibérations de l'UNEDIC;
- l'étude de cumul dans le cas d'une activité reprise ou conservée;
- une assistance technique et juridique sur toutes les questions posées par l'application de la convention relative à l'assurance chômage

Chômage

| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------------|
| Droit initial | 9 | 15 | 14 | 9 | 10 | 14 | 11 | 17 | 18 | 16 | 27 | 31 | 40 | 40 | 47 |
| Cumul avec activité réduite | 40 | 36 | 22 | 51 | 39 | 51 | 45 | 97 | 144 | 108 | 115 | 177 | 198 | 203 | 271 |
| Suivi mensuel | 34 | 33 | 35 | 51 | 36 | 75 | 93 | 166 | 168 | 180 | 207 | 257 | 337 | 405 | 368 |
| Réactualisation | 18 | 18 | 24 | 19 | 15 | 21 | 0 | 36 | 34 | 33 | 30 | 43 | 48 | 126 | 8 |
| Reprise ou réadmission ou mise à jour | 5 | 6 | 6 | 4 | 5 | 5 | 3 | 6 | 13 | 9 | 10 | 16 | 16 | 18 | 18 |
| Conseil juridique | 7 | 2 | 5 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | / |
| Total | 113 | 110 | 106 | 135 | 105 | 167 | 152 | 322 | 377 | 350 | 389 | 524 | 639 | 792 | 712 |

Décision adoptée à l'unanimité

Pour extrait conforme
Fait à Angers
Le 3 juillet 2025

La Présidente



DELIBERATIONS
REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
du 3 juillet 2025

Séance du 3 juillet 2025
Nombre de membres en exercice : 30
Nombre de membres présents : 13
Nombre de pouvoirs : 4
Nombre de présents ou représentés : 17

Le 3 juillet 2025 à onze heures se sont réunis dans le lieu ordinaire de leurs séances, 9 rue du Clon à Angers, les membres du Conseil d'Administration du Centre de Gestion de la Fonction Publique territoriale de Maine-et-Loire, sous la présidence de Madame Geneviève STALL, dûment convoqués le 20 juin 2025.

Monsieur Jean-Pierre ANTOINE est désigné secrétaire de séance.

ETAIENT PRESENTS :

a) Membres titulaires

| | | |
|-----|-----------------|----------|
| Mme | Geneviève | STALL |
| M. | Alain | DELETRE |
| M. | Paul | RABOUAN |
| M. | Jean-Pierre | ANTOINE |
| Mme | Roselyne | BIENVENU |
| M. | Jean-Paul | BOMPAS |
| M. | Michel | BOURCIER |
| M. | Jean-Pierre | COCHARD |
| M. | Tony | GUERY |
| Mme | Marie-Françoise | JUHEL |
| Mme | Florence | LUCAS |
| M. | Florian | RAPIN |
| M. | Xavier | TESTARD |

ETAIENT EXCUSES :

| | | |
|-----|---------------|---|
| M. | Pierre-Marie | CAILLEAU |
| M. | Philippe | CARDOT |
| M. | Gérard | CHASSOULIER |
| Mme | Geneviève | COQUEREAU |
| M. | Jean-Luc | DAVY |
| Mme | Valérie | LEVEQUE |
| M. | Henri | LEBRUN |
| Mme | Elisabeth | MARQUET donnant pouvoir à M. DELETRE |
| Mme | Florence | METIVIER |
| Mme | Céline | PILARDEAU donnant pouvoir à Mme STALL |
| Mme | Isabelle | PLANTE |
| M. | Christophe | POT |
| M. | Jean-François | RAIMBAULT |
| M. | Pierre | ROBE |
| Mme | Véronique | RENAUDON donnant pouvoir à M. RABOUAN |
| M. | Guy | SOURISSEAU donnant pouvoir à M. ANTOINE |
| Mme | Sylvie | SOURISSEAU |

La Vice-Présidente Madame Geneviève STALL propose d'examiner les questions inscrites à l'ordre du jour.

OBJET N°3-02072024 : SUPPRESSION DE POSTES

La Présidente informe les membres du Conseil d'administration d'une nécessaire mise à jour du tableau des effectifs par la suppression de emplois suivants qui ont reçu le 16 juin 2025

- un avis favorable du collège élus du CST
- un avis défavorable du collège agents du CST

| Emploi | Créé par délibération du | sur |
|-----------------------|--------------------------|--------------------|
| ADJOINT ADMINISTRATIF | 18/02/2002 | Le cadre d'emplois |
| ADJOINT ADMINISTRATIF | 09/05/2003 | Le cadre d'emplois |

L'avis des deux collèges entendus, le Conseil d'administration
DECIDE la suppression des susdits emplois à la date du 01/08/2025.

Décision adoptée à l'unanimité

Pour extrait conforme
Fait à Angers
Le 3 juillet 2025

La Présidente

E. MARQUET



DELIBERATIONS
REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
du 3 juillet 2025

Séance du 3 juillet 2025
Nombre de membres en exercice : 30
Nombre de membres présents : 13
Nombre de pouvoirs : 4
Nombre de présents ou représentés : 17

Le 3 juillet 2025 à onze heures se sont réunis dans le lieu ordinaire de leurs séances, 9 rue du Clon à Angers, les membres du Conseil d'Administration du Centre de Gestion de la Fonction Publique territoriale de Maine-et-Loire, sous la présidence de Madame Geneviève STALL, dûment convoqués le 20 juin 2025.

Monsieur Jean-Pierre ANTOINE est désigné secrétaire de séance.

ETAIENT PRESENTS :

a) Membres titulaires

| | | |
|-----|-----------------|----------|
| Mme | Geneviève | STALL |
| M. | Alain | DELETRE |
| M. | Paul | RABOUAN |
| M. | Jean-Pierre | ANTOINE |
| Mme | Roselyne | BIENVENU |
| M. | Jean-Paul | BOMPAS |
| M. | Michel | BOURCIER |
| M. | Jean-Pierre | COCHARD |
| M. | Tony | GUERY |
| Mme | Marie-Françoise | JUHEL |
| Mme | Florence | LUCAS |
| M. | Florian | RAPIN |
| M. | Xavier | TESTARD |

ETAIENT EXCUSES :

| | | |
|-----|---------------|---|
| M. | Pierre-Marie | CAILLEAU |
| M. | Philippe | CARDOT |
| M. | Gérard | CHASSOULIER |
| Mme | Geneviève | COQUEREAU |
| M. | Jean-Luc | DAVY |
| Mme | Valérie | LEVEQUE |
| M. | Henri | LEBRUN |
| Mme | Elisabeth | MARQUET donnant pouvoir à M. DELETRE |
| Mme | Florence | METIVIER |
| Mme | Céline | PILARDEAU donnant pouvoir à Mme STALL |
| Mme | Isabelle | PLANTE |
| M. | Christophe | POT |
| M. | Jean-François | RAIMBAULT |
| M. | Pierre | ROBE |
| Mme | Véronique | RENAUDON donnant pouvoir à M. RABOUAN |
| M. | Guy | SOURISSEAU donnant pouvoir à M. ANTOINE |
| Mme | Sylvie | SOURISSEAU |

La Vice-Présidente Madame Geneviève STALL propose d'examiner les questions inscrites à l'ordre du jour.

**OBJET N°4-02072024 : SCHEMA REGIONAL DE COORDINATION,
MUTUALISATION ET SPECIALISATION DES CENTRES DE GESTION
DE LA REGION PAYS DE LA LOIRE – AVENANT N°1**

La Présidente rappelle que

- Le schéma de coordination, mutualisation et spécialisation des centres de gestion de la Région Pays de la Loire a été adopté par délibérations concordantes des :
- 25 mai 2022 pour le Centre de gestion de la Sarthe
- 16 juin 2022 pour le Centre de gestion de Loire-Atlantique
- 28 juin 2022 pour le Centre de gestion du Maine-et-Loire
- 12 juillet 2022 pour le Centre de gestion de la Vendée
- 6 septembre 2022 pour le Centre de gestion de la Mayenne.

Selon les termes de la convention, il est entré en application le 6 septembre 2022, date de la dernière délibération, pour une durée de 4 ans soit jusqu'au 6 septembre 2026.

Le lancement de ce schéma a porté sur l'installation de la gouvernance, conférence des présidences, comité de direction régionale, commissions ad hoc en fonction des 4 axes stratégiques retenus :

- Promouvoir et renforcer l'attractivité de l'emploi public territorial
- Accompagner le parcours dans l'emploi public
- La Qualité de Vie au Travail
- Faciliter la gestion des ressources humaines des collectivités territoriales en soutenant leur sécurisation

La mise en œuvre du schéma se fait sur la base des principes de proximité, de complémentarité, de solidarité territoriale et d'expérimentation, au bénéfice des employeurs publics et du territoire régional.

Ainsi, des projets d'ampleur ont pu être lancés, notamment la protection sociale complémentaire dans le cadre d'une convention regroupant 1 500 employeurs et 75 000 agents environ, une formation au métier de secrétaire général de mairie avec d'étroits partenariats CNFPT, Région des Pays de la Loire, France Travail, associations d'élus, le lancement d'un dispositif de signalement mutualisé à l'échelle régionale...

Dans un contexte de renouvellement des équipes municipales en 2026 et de ses conséquences sur les conseils d'administration des cinq centres de gestion, afin de permettre de maintenir la dynamique amorcée et de préserver les marges de décision des futures présidences, les cinq Présidences ont décidé une prolongation du schéma jusqu'au 31 décembre 2027.

Cette période sera mise à profit pour élaborer un bilan partagé et préparer les pistes de travail du prochain schéma.

Par ailleurs, constatant le fort investissement de chaque centre de gestion dans la mise en œuvre du schéma, la conférence des Présidences a souhaité que le temps passé par les équipes soit valorisé et compensé par le budget régional à compter de 2025. Prenant acte de l'absence d'une comptabilité analytique homogène, une méthode simple, traçable, évolutive a été retenue sur la base du critère du temps passé.

La conférence des Présidences a en outre souhaité prendre en compte les économies permises sur le budget régional par l'investissement des équipes de chaque centre de gestion pour l'élaboration du schéma et sa mise en œuvre avant 2025. Un reversement partiel du résultat à chaque centre de gestion est ainsi mis en œuvre.

L'adoption d'un avenant par les conseils d'administration des cinq centres de gestion portant sur ces points est donc nécessaire.

Aussi

Vu le Code Général de la fonction publique, notamment son article L.452-11 ;
Vu la délibération n°22-029 du 16 juin 2022 du Centre de gestion de Loire-Atlantique approuvant le schéma régional de coordination, mutualisation et spécialisation des centres de gestion de la fonction publique territoriale des Pays de la Loire ;

Vu le schéma régional de coopération, mutualisation et spécialisation adopté par délibérations concordantes des cinq centres de gestion des Pays de la Loire et signé le 26 septembre 2022 ;

Le Conseil d'administration

- Approuve l'avenant au schéma régional de coordination, mutualisation et spécialisation des cinq centres de gestion des Pays de la Loire, annexé à la présente délibération ;
- Autorise la Présidente à signer l'avenant et à prendre toute mesure nécessaire à son exécution.



SCHÉMA RÉGIONAL DE COORDINATION, DE MUTUALISATION ET DE SPÉCIALISATION DES CENTRES DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DES PAYS DE LA LOIRE

Avenant n°1

Entre :

Le Centre de Gestion de la FPT du Maine-et-Loire représenté par sa Présidente, Madame Élisabeth MARQUET, agissant en vertu de la délibération du Conseil d'Administration en date du .

Le Centre de Gestion de la FPT de la Mayenne représenté par son Président, Monsieur Olivier RICHEFOU, agissant en vertu de la délibération du Conseil d'Administration en date du .

Le Centre de Gestion de la FPT de Loire-Atlantique représenté par son Président, Monsieur Philip SQUELARD, agissant en vertu de la délibération du Conseil d'Administration en date du 18 juin 2025 ;

Le Centre de Gestion de la FPT de la Sarthe représenté par son Président, Monsieur Didier REVEAU, agissant en vertu de la délibération du Conseil d'Administration en date du .

Le Centre de Gestion de la FPT de la Vendée représenté par son Président, Monsieur Éric HERVOUET, agissant en vertu de la délibération du Conseil d'Administration en date du xxxxxx .

PRÉAMBULE

Le schéma de coordination, mutualisation et spécialisation des centres de gestion de la Région Pays de la Loire a été adopté par délibérations concordantes des :

- 25 mai 2022 pour le Centre de gestion de la Sarthe
- 16 juin 2022 pour le Centre de gestion de Loire-Atlantique
- 28 juin 2022 pour le Centre de gestion du Maine-et-Loire
- 12 juillet 2022 pour le Centre de gestion de la Vendée
- 6 septembre 2022 pour le Centre de gestion de la Mayenne.

Selon les termes de la convention, il est entré en application le 6 septembre 2022, date de la dernière délibération, pour une durée de 4 ans soit jusqu'au 6 septembre 2026.

Le lancement de ce schéma a porté sur l'installation de la gouvernance, conférence des présidences, comité de direction régionale, commissions *ad hoc* en fonction des 4 axes stratégiques retenus :

- Promouvoir et renforcer l'attractivité de l'emploi public territorial
- Accompagner le parcours dans l'emploi public
- La Qualité de Vie au Travail
- Faciliter la gestion des ressources humaines des collectivités territoriales en soutenant leur sécurisation

La mise en œuvre du schéma se fait sur la base des principes de proximité, de complémentarité, de solidarité territoriale et d'expérimentation, au bénéfice des employeurs publics et du territoire régional.

Ainsi, des projets d'ampleur ont pu être lancés, notamment la protection sociale complémentaire dans le cadre d'une convention regroupant 1 500 employeurs et 75 000 agents environ, une formation au métier de secrétaire général de mairie avec d'étroits partenariats CNFPT, Région des Pays de la Loire, France Travail, Associations d'élus, le lancement d'un dispositif de signalement mutualisé à l'échelle régionale...

Dans un contexte de renouvellement des équipes municipales en 2026 et de ses conséquences sur les conseils d'administration des cinq centres de gestion, afin de permettre de maintenir la dynamique amorcée et de préserver les marges de décision des futures présidences, les cinq Présidences ont décidé une prolongation du schéma jusqu'au 31 décembre 2027.

Cette période sera mise à profit pour élaborer un bilan partagé et préparer les pistes de travail du prochain schéma.

Par ailleurs, constatant le fort investissement de chaque centre de gestion dans la mise en œuvre du schéma, la conférence des Présidences a souhaité que le temps passé par les équipes soit valorisé et compensé par le budget régional à compter de 2025. Prenant acte de l'absence d'une comptabilité analytique homogène, une méthode simple, traçable, évolutive a été retenue sur la base du critère du temps passé.

La conférence des Présidences a en outre souhaité prendre en compte les économies permises sur le budget régional par l'investissement des équipes de chaque centre de gestion pour l'élaboration du schéma et sa mise en œuvre avant 2025. Un reversement partiel du résultat à chaque centre de gestion est ainsi mis en œuvre.

Le présent avenant vise à prendre en compte ces évolutions.

IL EST CONVENU CE QUI SUIT :

Article 1 – Durée de validité du schéma

L'article 13 du schéma est modifié pour prolonger sa durée de validité jusqu'au 31 décembre 2027

Article 2 – Modalités financières

L'article 12 du schéma est complété comme suit :

Emplois affectés à la mise en œuvre du schéma

A compter du 1^{er} janvier 2025, les agents affectés aux emplois rattachés au fonctionnement du schéma régional sont, par souci de simplicité de gestion, rémunérés par le Centre de gestion de Loire-Atlantique, sur son budget principal.

Le Centre de gestion de Loire-Atlantique refacture l'ensemble des coûts de masse salariale liés à ces emplois au budget régional en décembre de chaque année sur la base du réalisé.

Au 1^{er} janvier 2025, les emplois concernés sont :

- La chargée de mission pilotage et animation du schéma, sur la base d'un temps complet ;
- La chargée de communication à temps partiel.

Ces emplois pourront évoluer sur décision conjointe des 5 présidences. Le remboursement de leur coût fera l'objet d'une inscription au budget régional.

Autres dépenses affectées à la mise en œuvre du schéma

Les dépenses autres que de masse salariale nécessaires à la mise en œuvre des actions du schéma régional ont vocation à être directement portées par le budget régional, budget annexe du Centre de gestion de Loire-Atlantique.

Temps passé par les équipes des centres de gestion

Le temps passé par les équipes à la mise en œuvre du schéma est valorisé et compensé par le budget régional à chaque centre de gestion.

Pour ce faire, quatre types d'activités sont pris en compte :

| | |
|--|-------------------------------|
| Participation aux organes de gouvernance : conférence des présidences, comité de direction régional, commissions mises en place sur décision conjointe des 5 présidences | 3 heures par réunion |
| Missions d'expertise, notamment en termes de communication | Temps passé |
| Temps consacré au pilotage régional des grands projets : contrat groupe couverture prévoyance, formation au métier de secrétaire général de mairie, ou tout autre décidé conjointement par les 5 présidences | Temps passé |
| Pilotage et gestion du budget régional | forfait annuel de 22,5 heures |

Afin de prendre en compte les temps de déplacement, un forfait de 3 heures est décompté par participant et par réunion, majoré à 8 heures lorsque le déplacement a lieu à Paris.

Afin de prendre en compte le temps consacré à la préparation et aux suites données aux réunions, un coefficient multiplicateur est appliqué aux temps de réunion :

- 4 pour les pilotes et copilotes identifiés et validés en comité de direction régional
- 2 pour les contributeurs et participants
- 3 pour les personnels d'appui administratif

Les coûts horaires retenus pour le calcul des remboursements à verser à chaque centre de gestion sont calculés à partir des salaires bruts moyens toutes fonctions publiques issus du dernier rapport connu sur l'état de la fonction publique (DGAFP), auxquels est appliqué un ratio de charges patronales établi à 38% pour 2024, susceptible d'évoluer en fonction des décisions nationales ultérieures éventuelles.

Soit pour 2024, sur la base de 1607 heures annuelles :

| | Salaire moyen chargé toutes fonctions publiques (données 2022) | Coût horaire |
|---|--|--------------|
| Encadrement supérieur et emplois de direction | 128 886 € | 80,20 € |
| Catégorie A | 64 882 € | 40,37 € |
| Catégorie B | 51 419 € | 32,00 € |
| Catégorie C | 40 903 € | 25,45 € |

Pour mettre en œuvre ces compensations, le centre de gestion de Loire-Atlantique, en tant que centre coordonnateur, met à disposition de l'ensemble des centres de gestion l'outillage de recensement détaillé des heures et des participants. Le Centre de Gestion de Loire Atlantique effectue les opérations annuelles de comptabilisation dans un état récapitulatif.

Chaque centre de gestion valide l'état le concernant pour l'année précédente. L'état récapitulatif est soumis à l'approbation du comité de direction régional puis présenté à la conférence des Présidences qui prend les décisions d'inscription des remboursements à opérer.

Un état récapitulatif annuel de ces valorisations est inclus dans le rapport de présentation du compte financier unique du budget régional.

Reversement du résultat excédentaire

Afin de prendre en compte l'investissement des équipes des centres de gestion pour l'élaboration du schéma et sa mise en œuvre préalablement à 2025, il est décidé un reversement partiel du résultat aux cinq centres de gestion.

Le montant de ces reversements, approuvé en conférence des présidences du 31 janvier 2025, s'appuie sur les critères de valorisation du temps passé décrits ci-dessus soit :

Pour les années 2023 et 2024 :

| | 2023 | | 2024 | |
|--|----------------|------------------|----------------|------------------|
| | Temps | Valorisation | Temps | Valorisation |
| Centre de gestion de Loire-Atlantique | 936,5 | 49 528 € | 1388,5 | 71 802 € |
| Centre de gestion du Maine-et-Loire | 409,0 | 21 253 € | 282,0 | 20 267 € |
| Centre de gestion de la Mayenne | 337,0 | 18 346 € | 288,0 | 20 749 € |
| Centre de gestion de la Sarthe | 412,0 | 21 374 € | 506,0 | 32 737 € |
| Centre de gestion de la Vendée | 523,0 | 25 856 € | 370,0 | 24 458 € |
| Total | 2 617,5 | 136 356 € | 2 834,5 | 170 012 € |

Pour les travaux préparatoires, un montant global forfaitaire de 26 200 € par centre de gestion correspondant à 30% du temps passé en 2023 et 2024.

Ces reversements feront l'objet des opérations comptables prévues par l'instruction budgétaire et comptable M57 : émission de titres par chaque centre de gestion auprès du Centre de gestion de Loire Atlantique et émission de mandats sur le budget dédié aux opérations du schéma régional, budget annexe du Centre de gestion de Loire-Atlantique.

Article 3 – Litiges

Tout litige dans le cadre de l'exécution du présent schéma pourra être porté devant le tribunal administratif de Nantes.

Pour le Centre de gestion du Maine-et-Loire
Sa Présidente,



Pour le Centre de gestion de Loire-Atlantique
Son Président,

Pour le Centre de gestion de la Mayenne
Son Président,

Pour le Centre de gestion de la Sarthe
Son Président,

Pour le Centre de gestion de la Vendée
Son Président,

Décision adoptée à l'unanimité

Pour extrait conforme
Fait à Angers
Le 3 juillet 2025

La Présidente

E. MARQUET

