

En important le fichier N4DS, vous disposez d'éléments pré-saisi pour : **les titulaires, contractuels sur emplois permanents et non-permanents.**

Sinon, tout est à saisir !

Les données déjà renseignées

- ✓ Nom et prénom
- ✓ Date de naissance
- ✓ Genre
- ✓ Agent rémunéré au 31/12
- ✓ Dernier statut connu au 31/12
- ✓ Arrivée ou réintégration en 2019
- ✓ Emploi fonctionnel
- ✓ Position statutaire au 31/12
- ✓ Catégorie, filière, cadre d'emploi et grade
- ✓ Statut en 2019
- ✓ Mouvement interne
- ✓ Temps de travail et nombre d'heures rémunérées dans l'année
- ✓ Montant des rémunérations annuelles brutes.

Les données restant à renseigner :

- ✓ L'agent a-t-il eu une promotion un avancement, une mise en stage suite à un concours
- ✓ L'agent a-t-il des contraintes particulières sur son temps de travail
- ✓ L'agent a-t-il fait une demande de temps partiel dans l'année 2019
- ✓ Les absences (sans impact sur la rémunération)
- ✓ La formation
- ✓ HANDITORIAL...