**Demande d’autorisation d’absence**

NOM : Prénom :

Service :

Grade :

Motif de l’absence sollicitée :

**(Joindre obligatoirement un justificatif)**

🞎 mariage/Pacs

🞎 décès

🞎 maladie grave

🞎 naissance/adoption

🞎 autre – préciser dans ce cas le motif :

*(Le cas échéant, préciser le lien de parenté)*

Période du congé demandé : du au inclus

 Fait à , le

\*\*\*

*Avis du chef de service* :

favorable : 🞎

défavorable : 🞎, Motif :

 Fait à , le

 Le chef de service

**\*\*\***

Décision de l’autorité territoriale:

 Autorisation accordée 🞎

 Autorisation refusée 🞎

Motif en cas de refus :

Fait à , le

Signature de l’autorité territoriale