



**FORMULAIRE DE DEMANDE D'AVIS**  
**du collègue assurant les missions de Référent déontologue**  
**EN CAS DE DOUTE SERIEUX**  
à joindre obligatoirement au dossier de saisine

**IDENTIFICATION DE L'AGENT DEMANDEUR**

NOM : ..... PRENOM : .....

Date de naissance : .../.../.....

Adresse personnelle : .....

.....

.....

Si possible, afin que l'agent puisse être recontacté :

Téléphone personnel : ..... Courriel personnel : .....@.....

**SITUATION ADMINISTRATIVE**

TITULAIRE :       STAGIAIRE :       CONTRACTUEL :

Collectivité de l'agent : .....

Grade et catégorie hiérarchique actuels : .....

Position administrative (ex. activité/détachement...) : .....

Intitulé de l'emploi/ du poste : .....

Durée hebdomadaire :

temps complet :

temps non complet:  à ...../35<sup>ème</sup>

temps partiel  à ..... %

**INFORMATION SUR L'ENTREPRISE ou l'ASSOCIATION (Activité postulée ; création ; reprise)**

NOM/RAISON SOCIALE : .....

Adresse .....

.....

.....

Nom du contact dans l'ORGANISME : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....@.....

Secteur ou branche professionnelle : .....

Forme Sociale de l'entreprise ou de l'activité : .....

**Pour les sociétés et associations, joindre les statuts.**





