

# Demande de Mise à disposition

ARTICLE 25 – loi 84-53 du 26 janvier 1984

COLLECTIVITE OU ETABLISSEMENT : \_\_\_\_\_

<b>AGENT</b>	<b>NOM :</b> <b>PRENOM :</b>				
<b>MOTIF DU RECRUTEMENT</b>	<input type="checkbox"/> 3-1 Remplacement temporaire d'un agent titulaire <input type="checkbox"/> 3-2 Vacance temporaire d'emploi <input type="checkbox"/> 3 1°) Accroissement temporaire d'activité <input type="checkbox"/> 3 2°) Accroissement saisonnier d'activité <input type="checkbox"/> Autre : .....				
<b>FILIERE / GRADE / ECHELON</b>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <input type="checkbox"/> Administrative  <input type="checkbox"/> Technique  <input type="checkbox"/> Médico-Sociale  <input type="checkbox"/> Animation  <input type="checkbox"/> Sportive  <input type="checkbox"/> Culturelle  <input type="checkbox"/> Autre : .....           </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <input type="checkbox"/> Adjoint Administratif  <input type="checkbox"/> Rédacteur  <input type="checkbox"/> Attaché  <input type="checkbox"/> Adjoint Technique  <input type="checkbox"/> Technicien  <input type="checkbox"/> ATSEM  <input type="checkbox"/> Autre : .....           </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><b>Rémunération sur le 1<sup>er</sup> échelon du grade</b></p>			<input type="checkbox"/> Administrative <input type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Médico-Sociale <input type="checkbox"/> Animation <input type="checkbox"/> Sportive <input type="checkbox"/> Culturelle <input type="checkbox"/> Autre : .....	<input type="checkbox"/> Adjoint Administratif <input type="checkbox"/> Rédacteur <input type="checkbox"/> Attaché <input type="checkbox"/> Adjoint Technique <input type="checkbox"/> Technicien <input type="checkbox"/> ATSEM <input type="checkbox"/> Autre : .....
<input type="checkbox"/> Administrative <input type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Médico-Sociale <input type="checkbox"/> Animation <input type="checkbox"/> Sportive <input type="checkbox"/> Culturelle <input type="checkbox"/> Autre : .....	<input type="checkbox"/> Adjoint Administratif <input type="checkbox"/> Rédacteur <input type="checkbox"/> Attaché <input type="checkbox"/> Adjoint Technique <input type="checkbox"/> Technicien <input type="checkbox"/> ATSEM <input type="checkbox"/> Autre : .....				
<b>DIPLOMES DETENUS</b>					
<b>EMPLOI ET CARACTERISTIQUES DU POSTE</b>					
<b>PERIODE DU RECRUTEMENT / TEMPS DE TRAVAIL / CONGES</b>	Du : ...../...../..... Au : ...../...../.....	Temps de travail mensuel : ...../ 35 <sup>ème</sup>	<input type="checkbox"/> Congés pris <input type="checkbox"/> Congés payés		
<b>PERIODE D'ESSAI</b>	Nombre de jours : ..... (maximum trois semaines pour un contrat inférieur à 6 mois, maximum 1 mois pour un contrat inférieur à 1 an). La période d'essai peut être renouvelée une fois (durée au plus égale à la durée initiale).				

**Le paiement d'heures complémentaires ou supplémentaires n'est pas possible.**

La Collectivité prend acte que ladite demande vaut, SANS DELAI, recrutement de l'agent désigné pour la période considérée, ce qui, corrélativement, engage sa responsabilité.

Ci-joint, le cas échéant, tout document adopté par la collectivité récapitulant l'ensemble des instructions de service opposables aux agents titulaires et contractuels (type **règlement intérieur** ou **note interne**).

Fait à .....  
 Le .....  
 Signature du Représentant de la Collectivité